

## איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

### מכרז 12/2025 - לאיתור מנכ"ל/ית אשכול רשויות נגב מערבי

#### 1. מבוא:

- א. איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") מפרסם בזאת הליך פומבי לאיתור מנכ"ל לאשכול.
- ב. אשכול נגב מערבי הוא איגוד ערים הפועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי: אופקים, שדרות, נתיבות, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה אזורית מרחבים, מועצה אזורית שדות נגב, מועצה מקומית לקיה, רהט, מועצה אזורית שער הנגב ומועצה אזורית חוף אשקלון.
- ג. מטרת האשכול היא קידום תפיסה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים המבטאים יתרון לגודל, מייצרים התייעלות כלכלית ומאפשרים פיתוח שירותים קיימים וחדשים. פעילות האשכול מכוונת לאיתור והתנעת מיזמים אזוריים המהווים מנועי צמיחה מחוללי שינוי, המכלילים את כלל הרשויות והתושבים במרחב ומאפשרים שיפור באיכות ורמת החיים.
- ד. מסמך זה נוקט בלשון זכר אולם המשרד מיועדת לגברים ונשים כאחד.

#### 2. תיאור המשרה:

- א. תואר המשרה: מנכ"ל/ית אשכול רשויות
- ב. כפיפות: יו"ר מועצת האשכול
- ג. היקף משרה: 100% משרה, נכונות לעבודה מאומצת
- ד. דרגת משרה: העסקה בחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים

#### 3. מהות התפקיד:

אחריות כוללת על קידום הפיתוח האזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול, במטרה להבטיח התייעלות מוניציפלית כלכלית, תפקודית ושירותית שתוביל לשיפור איכות חיי התושבים באזור.

#### 4. תחומי אחריות:

- א. יישום מדיניות מועצת האשכול בכל הקשור לקידום פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ב. יצירת וניהול השותפות האזורית, תוך תיאום פעילות האשכול בין כלל הגופים הפועלים באזור: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, ארגונים ותאגידים ממשלתיים, אזרחיים ועסקיים הפועלים במרחב.
- ג. ניהול ממשקי העבודה מול הרשויות החברות באשכול, לרבות קיום וועדות ופורומים, לצד גיבוש נהלים ודפוסי עבודה משותפים לצורך קידום עבודה משותפת.
- ד. זיהוי הזדמנויות אסטרטגיות אזוריות וקידומן מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים במגזר הממשלתי והפרטי.

- ה. ניהול ממשקי עבודה מול משרד הפנים ומשרדי הממשלה וגיוס משאבים וקולות קוראים. גיוס גופים ועמותות להשגת משאבים לטובת קידום פרויקטים ומיזמים.
- ו. ייזום, תכנון, ביצוע וניהול תוכניות ופרויקטים רוחביים/ אסטרטגיים שונים ברשויות האשכול והאזור.
- ז. איתור וגיוס מקורות מימון והכנסות לטובת פעילות האשכול.
- ח. בניית תוכניות עבודה ותקציב שנתי כולל הגדרת יעדים ובקורות.
- ט. ניהול יחידות ועובדי האשכול וכלל פעילותיו, לרבות תקציב האשכול, התקשורתיות ומשאביו תוך שמירה על הוראות החוק.
- י. ייצוג האשכול אל מול משרדי ממשלה וגורמי חוץ.
- יא. מילוי תפקידים עפ"י דין, לרבות בהתאם להטלת תפקידים והאצלת סמכויות מטעם רשויות ומועצת האשכול.
- יב. כל תפקיד ו/או תחום אחריות ניהולי אחר עליו תחליט מועצת האשכול.

## 5. דרישות התפקיד - תנאי סף:

### א. השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ב. ניסיון מקצועי:

1. בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - בעל ניסיון מקצועי של **לפחות 7 שנים בשניים או יותר** מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים

או בעל ניסיון מקצועי של **שני התנאים הבאים במצטבר:**

(1) לפחות 7 שנים באחד מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.

(2) ניסיון כמנכ"ל רשות מקומית למשך 4 שנים לפחות;

2. **הנדסאי רשום** - בעל ניסיון מקצועי של **לפחות 8 שנים בשניים או יותר** מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.

**או** בעל ניסיון מקצועי של **שני התנאים הבאים במצטבר**:

- 1) לפחות 8 שנים באחד מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.
- 2) ניסיון כמנכ"ל רשות מקומית למשך 4 שנים לפחות.

3. **טכנאי מוסמך** - בעל ניסיון מקצועי של **לפחות 9 שנים בשניים או יותר** מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.

**או** בעל ניסיון מקצועי של **שני התנאים הבאים במצטבר**:

- 1) לפחות 9 שנים באחד מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תוכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תוכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.
- 2) ניסיון כמנכ"ל רשות מקומית למשך 4 שנים לפחות.

#### ג. **ניסיון ניהולי**

בעל ניסיון בתפקידים ניהוליים בכירים של 5 שנים לפחות בשירות הציבורי או בתאגיד בעל היקף עסקים או פעילות משמעותיים אשר כללו הובלה של צוות עובדים של לפחות 15 עובדים.

ד. בהתאם לסעיף 170 (ב1) 1) לפקודת העיריות הדנה בעניין, תונח בפני הועדה חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

#### 6. **כישורים נוספים מועדפים**:

- א. יכולת ייזום, ניהול והפעלת פרויקטים תוך ראייה מערכתית, רב מגזרית וכלכלית.
- ב. יכולת בניית והובלת תהליכים מורכבים וארוכי טווח.
- ג. היכרות טובה עם משרדי ממשלה ואופן פעולתם יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה.
- ד. יכולת בינאישית גבוהה, לרבות הנעת עובדים, צוותים וממשקי עבודה.

- ה. חשיבה עסקית ויזמית.  
ו. שליטה מלאה בשפה העברית ובאנגלית.

#### 7. אופן הגשת המועמדות למשרד:

- א. מועמדים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל (והם בלבד) יוכלו להגיש את מועמדותם לתפקיד מנכ"ל האשכול עד ליום **16/03/2025 בשעה 12:00**.
- ב. הגשת המועמדות, ודרישת המסמכים הנדרשים תעשה באופן מקוון בקישור הבא-  
[לחץ כאן להגשת מועמדות](#).
- ג. על המועמד למלא בטופס המקוון את כלל הפרטים הנדרשים ממנו ולצרף את המסמכים הנדרשים שם לרבות: צילום תעודת זהות, קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל מסמך אחר העשוי לשפוך אור על טיב המועמד/ת.
- ד. מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים למילוי ידני להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) ו/או בטל' /073-7269274.

#### 8. כללי:

- א. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- ב. האשכול יהא רשאי שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- ג. האשכול אינו מתחייב לקבל מועמדות כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
- ד. האשכול שומר על זכותו לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה, וכן לראיין באופן אישי את המועמדים, או חלק מהם. במקרה של ריבוי מועמדים, רשאי האשכול לבחור חלק מהם על יסוד המסמכים שהוגשו ו/או על יסוד ראיון מוקדם, והם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת האיתור.
- ה. מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ו. ככלל הליך בחירת המועמד למנכ"ל אשכול נגב מערבי ינוהל ע"י ועדת איתור אשר מונתה על ידי משרד הפנים. אולם, הועדה כאמור תוכל להיעזר בוועדות משנה באשכול ו/או ביועציו לצורך בחינת המועמדות שיתקבלו, סינון מועמדים בהיבט תנאי סף השלמת פרטים חסרים וכיו"ב.
- ז. מודגש בזאת כי האשכול שומר על זכותו לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם האשכול, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת האיתור ו/או מועצת האשכול.

- ח. ועדת האיתור ו/או מי שתמנה לשם כך, תהיה רשאית לבצע הליכי מיון למועמדים כמו שאלון, ראיון, מרכז הערכה, מטלות בית וכיו'.
- ט. ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לצורך קבלת מידע על המועמד.
- י. בהגשת ההצעה מצהיר המועמד כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב המשרה הדרושה. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למועמדותם.
- יא. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

#### ועדת האיתור

אשכול רשויות נגב מערבי