

לאשכול נגב מערבי וחברה כלכלית רהט דרוש:

פרוייקטור לקידום תחום התיירות ברהט

(הקול הקורא מיועד לכול מגדר, בפנייה מנוסחת בלשון זכר רק לשם הנוחות)

רהט הינה העיר הערבית השניה בגודלה בארץ ומהווה מטרופולין לכל היישובים הבדואים בנגב. החברה הכלכלית ברהט מקדמת מיזמים לפיתוח כלכלי וחברתי של העיר ומקדמת הזדמנויות כלכליות, תעשייה, מסחר ועסקים, פיתוח סביבתי ועירוני, תעסוקת נשים, מפתחת בונה ומפעילה שירותי פנאי לקהילה ועוד.

התיירות ברהט הינה מוקד משיכה מרכזי בשנים האחרונות ופלטפורמה לפיתוח וקידום כלכלי וחברתי לעיר כולה ולתעסוקת נשים בפרט.

אשכול נגב מערבי, הינו איגוד רשויות המאגד בתוכו 10 רשויות במרחב הנגב המערבי. האשכול עוסק בשיפור איכות החיים במרחב, ע"י יצירת שיתופי פעולה בין הרשויות ומחזיקי העניין האחרים הפועלים במרחב. תחום התיירות זוהה כמנוע צמיחה כלכלי-חברתי עבור האזור בכלל ועבור רהט בפרט.

רכז/ת תיירות בחברה הכלכלית ברהט הוא תפקיד מרכזי בעיצוב, קידום ופיתוח התיירות בעיר.

תיאור התפקיד

1. אחריות כוללת על פיתוח התיירות בעיר, ייזום וניהול תכניות לפיתוח תיירות תוך ראיית האספקטים הכלכליים, תכנוניים, תעסוקתיים וחברתיים.
2. קידום מערך שותפויות בתחום התיירות, עבודה מול שותפים במשרדי הממשלה ורשויות כגון: הרשות לפיתוח הנגב, אשכול נגב מערבי, רשויות בדואיות נוספות, קסם המדבר, עמותות תיירות איזוריות ועוד.
3. הכוונה וניהול יועצי תיירות, קשר מול מעו"ף וגורמים חיצוניים רלוונטים אחרים, אישור חשבונות היועצים.
4. פיתוח וכתבת מסלולי תיירות, תוכן תיירותי, ערכות פרסום וקידום חבילות הדרכה ייחודיות ושיווק פעילויות התיירות השונות במהלך השנה לגורמים שונים
5. תיאום, ניהול ויצירת קשר יום יומי עם יזמים ותיירנים בדואים מרהט וסביבתה, תוך שירותיות, מתן מענה על צרכים ובניית תוכניות בשיתוף פעולה.
6. פיתוח תכניות שיווק ופרסום לתיירות (תיירות פנים ותיירות נכנסת) ביצוע התכנית והפעלתה בשיתוף גורמים שונים (כולל ירידים, קמפיינים, כנסים ועוד)
7. ניהול אירועי תיירות עירוניים כגון ונוספים
8. ליווי פרויקטים בתיירות (כולל תשתיות / פסטיבלים / תכניות אב ותוכניות נוספות)
9. תיאום מול גורמים נוספים בעירייה ברהט ועבודה צמודה מול אגף הנדסה לקידום סטטוריקה תיירותית בהלימה לצרכי התיירות בעיר
10. תכנון השתלמויות, קורסים וביצוע סדנאות תיירות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות
11. עמידה בתקציב מוגדר, גיוס משאבים ומילוי קולות קוראים רלוונטיים.

כישורים ויכולות:

- אופי יזמי, יכולת להתמודד עם חוסר-וודאות וריבוי גורמים וארגונים, לקיחת אחריות על פיתוח וביצוע של תכניות.
- ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ועצמאית.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- ייצוגיות, יכולות פרזנטציה גבוהות.

דרישות וחומרים נלווים נדרשים:

השכלה

- בוגר/ת תואר ראשון, יתרון לתואר שני בתיירות או מתחומים חברתיים כלכליים אחרים רלוונטים.

ניסיון מקצועי

- ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי, בריכוז פרויקטים ובפיתוח תוכניות תיירותיות
- רקע ביזמות עסקית-חברתית ונסיון בעבודה מול יזמים
- ניסיון בעבודה אל מול גורמי ממשל ורשויות נוספות
- ניסיון בתחום התיירות ובעיקר תיירות הפנים
- יכולת הובלת תהליכים ארגוניים, חשיבה עסקית יצירתית, פיתוח עסקי
- ניסיון בשיטות שיווק ומכירה, לרבות עבודה עם כלי שיווק דיגיטליים
- יכולת לגיוס משאבים ושיתפים מקומיים מהמגזר הציבורי, הפרטי והחברתי

כללי

- יכולת עבודת צוות ויחסי אנוש טובים. ניסיון בגיוס וניהול עובדים וכן בהובלת צוותי עבודה
- היכרות עם המערך המוניציפלי, נסיון בעבודה עם הקהילה הבדואית ושליטה בשפה הערבית
- יכולת ניסוח מצוינת בכתיבה ובעל פה בעברית ובאנגלית
- העבודה כוללת גם שעות לא שגרתיות. מגורים - איזור הדרום
- יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי. התפקיד עתיד להיות מוטמע כתקן קבוע בחברה הכלכלית של רהט.

הגשה:

- קורות חיים, כולל פרטים של 3 ממליצים, כולל רקע על הממליץ והקשר למועמד
- הצעת מחיר לעבודה בהיקף שעות של כחצי משרה (ההצעה הזולה ביותר לא בהכרח תבחר).
- תעודות התומכות את קורות החיים
- קורות חיים יתקבלו עד לתאריך ה-25.8.2019, בשעה 12:00.
- את קורות החיים יש לשלוח לשתי כתובות המייל בצירוף הכותרת "רכז תיירות לרהט":
info@westnegev.org.il
alham@ecrahat.com

הבהרות בנוגע למכרז:

- האשכול רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא.
- האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר לפרטי ההגשה שנתבקשו.
- האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבעו.
- האשכול רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טפסי הבקשה או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתם או הנחוצים לדעתם.
- יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיהם שמורות להם במלואן.

בהצלחה!