

איגוד ערים  
אשכול רשויות נגב מערבי  
מכרז פומבי 20/2024

# מנהל/ת יחידת אכיפה סביבתית

(המכרז מנוסח בלשון זכר אך פונה לכלל המגדרים)

יולי 2024

**מסמך א' - מכרז מס' 20/2024**

- איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") הינו איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות הפועל ב-11 רשויות בנגב המערבי. בשלב זה מפעיל האשכול מערך פיקוח בשתיים מרשויות האשכול: רהט ולקיה. האשכול מזמין לקבל הצעות להתקשרות עם מנהלות/ת יחידת אכיפה סביבתית אזורית לאשכול נגב מערבי.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האשכול שכתובתו: <https://www.westnegev.org.il/services>.
- שאלות ובקשה להבהרות** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד, עד ליום 28/7/2024 בשעה 12:00, לכתובות המייל: [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il); [einav@westnegev.org.il](mailto:einav@westnegev.org.il). יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274. תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מ-06/08/2024. פניות טלפוניות לבריורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.
- הצעת המציע במכרז** עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש **במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד** במשרדי האשכול, ולאחר תיאום מראש. **המכרז יוגש בשני עותקים, שניתן לפצלם לשתי מעטפות, תוך סימונן במספר המכרז + מיספור המעטפה.**
- האשכול שומר על זכותו לזמן לראיון מועמדים מתאימים. ההצעה תוגש לא יאוחר מ-13/8/2024 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור. ריכוז תאריכים רלוונטיים למכרז:

שעה	תאריך	פעילות
	15/07/2024	מועד פרסום המכרז
12:00	28/07/2024	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לאשכול
	06/08/2024	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה
12:00	13/08/2024	המועד האחרון להגשת הצעות
	יפורסם למתאימים	מועד יום הראיונות, במידה ויתקיים, עבור מציעים שימצאו מתאימים
	יפורסם למתאימים	יום ראיונות שני, במידה ויתקיים

- האשכול יבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות.
- האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

בברכה,

אורי פינטו, מנכ"ל

אשכול רשויות נגב מערבי

## איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

### מכרז מס' 20/2024

#### מכרז לקבלת הצעות עבור מנהלת/ת יחידת האכיפה הסביבתית האזורית באשכול רשויות נגב מערבי

#### א. רקע:

אשכול נגב מערבי הוא איגוד ערים משותף לאחת עשרה רשויות הנגב המערבי: אופקים, מ.א. אשכול, מ.א. בני שמעון, מ.א. חוף אשקלון, מ.מ. לקיה, מ.א. מרחבים, נתיבות, רהט, מ.א. שדות נגב, שדרות ומ.א. שער הנגב.

האשכול הקים בשנת 2019 יחידת אכיפה סביבתית אשר נותנת שירות לרשויות האשכול בהתאם לצרכים השונים של אכיפה סביבתית בשטחים המוניציפליים של הרשויות. היחידה פועלת כיום ברשויות עיריית רהט והמועצה המקומית לקיה. היחידה אוכפת בתחומים של: השלכת פסולת בניין, השלכת פסולת כללית, השלכת גרוטאות רכב ועוד. היחידה פועלת בתיאום עם הרשויות שבהם היא עובדת ומקבלת מהרשויות תיעודים ומדיניות. ביחידת האכיפה עובדים כיום שני פקחי איכות הסביבה שעברו הכשרה רשמית על ידי משרד הפנים. היחידה בתהליכי גיוס של שני פקחים נוספים שאמורים להיקלט במהלך המחצית השנייה של שנת 2024.

פקחי היחידה פועלים עם כלל הציוד הנדרש כולל רכבים, מסופונים, מצלמות, מדים ועוד. האשכול מעוניין להרחיב את פעילות יחידת האכיפה לפעילויות אזוריות נוספות, ולהכניס תחת מנהל יחידת האכיפה פעילויות אכיפה בתחומים נוספים כגון פסולת חקלאית ועוד.

#### ב. תיאור כללי של התפקיד:

מנהל יחידת האכיפה הסביבתית אחראי על ניהול הפקחים. במסגרת תפקידו ובתיאום עם מנהלת אגף סביבה, כותב המנהל תוכנית עבודה ומפקח על ביצועה, מבצע סיורים בשטח עם הפקחים, מקיים פגישות עבודה שבועיות עם הפקחים, יוזם פעילויות פיקוח עם הגורמים הרלבנטיים, פועל אל מול התובע העירוני ונותן מענה לערעורים ו/או בקשות להישפט, אחראי לניהול תקציב היחידה ובכלל זאת ביצוע רכש, הגשת דרישות תשלום למשרדי הממשלה וכיוב'. כמו כן הוא שומר על קשר עם השותפים מהרשויות בהם היחידה פועלת, ועם יחידות שותפות כגון רט"ג, יחידת הפיצוח של משרד החקלאות, היחידות השונות של משרתת ישראל, רמ"י, הגנת הסביבה ועוד. בנוסף, מנהל היחידה מדווח למנהלת אגף איכות הסביבה ומפרט את ביצועי היחידה.

#### ג. תחומי האחריות:

1. הובלה ותכלול של תחום האכיפה הסביבתית באשכול.

2. ניהול פקחי איכות הסביבה כולל סיורי שטח, ישיבות עבודה, בקרה על ביצועי הפקחים והיחידה.

3. יצירה וניהול שוטף של שותפויות עם הרשויות המקומיות וגופי האכיפה האזוריים.

4. פיתוח אסטרטגי של יחידת האכיפה כולל הכנסת טכנולוגיות נוספות וקידום כללי של יכולות היחידה.

5. שיתוף פעולה מול התובע העירוני בכל הנוגע לקנסות, דוחות ואכיפתם.

#### ד. דיווח, מדידה ובקרה:

1. הגשת דוח רבעוני ודיווחים נדרשים נוספים על עבודת יחידת האכיפה.

2. דיווח העשייה למשרד להגנת הסביבה ולגורמים מממנים נוספים.

#### ה. תנאי סף:

##### ניסיון מקצועי:

- שלוש שנות ניסיון בפקוח/ אכיפה/ שיטור.
- שנתיים של ניסיון בניהול עובדים.
- רישיון נהיגה תקף ורכב שישמש את המציע במסגרת עבודתו.

##### הכשרה:

עם כניסתו לתפקיד, בהינתן שלא הוסמך לכך בעבר, מנהל יחידת האכיפה יידרש לעבור קורס אכיפה סביבתית במקום שיורה לו האשכול.

##### תנאים נוספים:

המועמד הינו ללא עבר פלילי.

#### ו. יתרונות נוספים:

##### ניסיון - יתרון:

- יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה וחברות ממשלתיות.
- ניסיון בעבודה באזור הנגב.

##### שפות:

- שליטה מלאה בעברית.
- יתרון לידיעת השפה הערבית.

##### כישורים אישיים:

יזמות - יכולת ייזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; יכולות ניהול; יחסי אנוש ברמה גבוהה; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, סדר וארגון, שליטה בתוכנות אופיס, להוביל ולתחזק שותפויות.

#### ז. דרישות נוספות והבהרות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- מגורים באזור הדרום – יתרון.
- יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי.
- רכב שישמש את המציע בעבודתו נשוא המכרז.

#### ח. תקופת התקשרות:

תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים לפי היקף משרה משתנה. בשנה הראשונה היקף המשרה יעמוד על כ-91 שעות חודשיות והכל בהתאם לצרכי האשכול. בשנה השנייה, בהתאם להתקדמות בתכנית העבודה, היקף המשרה יעלה בהתאם לצורך ומדיניות מנהלת אגף איכות הסביבה. ישנה אפשרות להארכת ההסכם לתקופה נוספת בת שלוש שנים (הארכה של שנה בכל פעם), אך תקופת ההתקשרות המלאה לא תעלה על יותר מחמש שנים.

#### ט. דרישות מנהליות:

1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.
2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:
  - מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
  - העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).
3. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
4. מציע יחיד שאיננו תאגיד, שהוא עוסק מורשה/בעל עסק יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, ושל העסק באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.
5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
7. יחיד שהוא עוסק מורשה/בעל עסק רשאי להשתתף ולהגיש הצעה.

## י. אופן הגשת ההצעה

1. לשם בחינת ההצעה והניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את **המסמכים הבאים**:

- א. מסמך המפרט כיצד המציע, מתוך ניסיונו והתנסויותיו עונה על הקריטריונים של המכרז כפי שמופיעים **בנספח ג' למכרז זה (שימו לב להגבלת העמודים כפי שמפורט בנספח)**- במידה שמדובר בתאגיד מציע, יש להתייחס במפרט לניסיון של המנהל המוצע מטעמו.
- ב. מסמך המפרט השכלה ותעודות המעידות על הרשום במסמך כמפורט בנספח ג' למכרז זה- במידה שמדובר בתאגיד מציע, יש להתייחס במפרט להשכלה של המנהל המוצע מטעמו.
- ג. מסמך המתאר את הניסיון הרלוונטי ופרטי ממליצים רלוונטיים של הניסיון המפורט כפי שמופיע בנספח ג' למכרז זה- במידה ומדובר בתאגיד מציע, יש להתייחס ולצרף ממליצים של המנהל המוצע מטעמו.
- ד. מסמכים נוספים המעידים על עמידה בתנאי הסף.

2. **חוסר של אחד המסמכים עלול להביא לפסילה על הסף של ההגשה.**
3. הצעת המציע במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד במשרדי האשכול, ולאחר תיאום מראש. ההצעה תוגש לא יאוחר מיום 13/8/2024 בשעה 12:00. לא תקבל הצעה לאחר המועד האמור.
- 3.4 האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול ובאחריות המציע לבדוק מעת לעת את האתר לעדכונים.
- 3.5 שאלות ובקשה להבהרות יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד ע"פ הטבלה המופיע מטה, עד ליום 28/7/2024 בשעה 12:00, לכתובת המייל [einav@westnegev.org.il](mailto:einav@westnegev.org.il) , [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה
1				

תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מיום 6/8/2024. פניות טלפוניות לבריורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.

#### יא. הבהרות

- האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול.
- יובהר כי הצעת המחיר הינה סופית והיא כוללת בתוכה את כלל ההוצאות הישירות והעקיפות לרבות אש"ל, נסיעות, אחזקת רכב וכד'.
- מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן בבקשה להצעת המחיר ובנספחיה. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או אף אחת מההצעות.
- מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הצעה זו מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.
- הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד.
- האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה ו/או המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- תנאי תשלום: לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י המציע (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- מועד תחילת הביצוע על פי חתימת הצדדים על הזמנת עבודה.
- האשכול יאשר את תוצרי העבודה כתנאי להוצאת החשבונית לתשלום.
- הסכום המירבי הינו בכפוף לתקציב מאושר והרשאה תקציבית חתומה.

#### יב. דרישת פרטים מהמציע

- האשכול יהא רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונו המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שיראה לנכון, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשיעור רצונו של האשכול ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאי האשכול שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

### הצהרות המציע

3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
5. האשכול רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

### יג. בחינת ההצעות

1. האשכול יבחן את עמידתו של המציע בתנאים, ומציע שלא יעמוד בתנאים, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
2. ועדת המכרזים תמנה ועדה מקצועית מתוך האשכול שתיבחן את הצעת המציע, לרבות ראיון המציע, ככל ויידרש, ואשר תגיש המלצה לוועדת המכרזים.
3. הבחירה בזוכה תהיה בהמלצת ועדת המכרזים, לפי שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של-
- א. 70% - התרשמות מקצועית והתאמה לתפקיד של הועדה המקצועית (ע"ע אמות מידה לבדיקת איכות).
- ב. 30% - הצעת המחיר.
4. כדי לעזור בבחירת המציע המתאים ביותר, האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב את תהליך המיון, לרבות הזמנה לראיון אישי וכד'.
5. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

### **אמות מידה לבדיקת איכות (70% מהציון הסופי)**

1. בשלב זה יבדקו ההצעות בהתאם למשקלות המפורטות בטבלה הבאה:



ניקוד מירבי	תיאור הקריטריון והניקוד המקסימלי לכל קריטריון
50 נק'	<p><b>ניסיון מנהל יחידת האכיפה הסביבתית</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. שלוש שנות ניסיון בפקוח / אכיפה / שיטור - 7 נק'</li> <li>2. שנתיים ניסיון בניהול עובדים - 7 נק'</li> <li>3. יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול - 4 נק'</li> <li>4. ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה וחברות ממשלתיות - 5 נק'</li> <li>5. ניסיון בעבודה באזור הנגב - 2 נק'</li> </ol> <p><b>כישורים ויכולות נדרשים</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. אופי יזמי, יצירתיות ותשוקה לעבודה בלתי שגרתית - 4 נק'</li> <li>7. יכולת להנעה עצמית ועבודה עצמאית בשטח - 4 נק'</li> <li>8. ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות - 4 נק'</li> <li>9. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים - 5 נק'</li> <li>10. יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל - 4 נק'</li> <li>11. אופי אסרטיבי להתמודדות עם התנגדויות - 4 נק'</li> </ol>
20 נק'	<p><b>ראיון:</b> במידה והמועמד עמד בתנאי הסף, הועדה המקצועית תהא רשאית לזמן את המציע לראיון התרשמות בן כ-20 דקות. יינתן דגש על ידע, התנהלות המציע, והתרשמות כללית.</p>

**י. תנאי תשלום**

- הגשת דרישת תשלום חודשית תלויה בפירוט העבודה שהתבצעה במהלך החודש, עפ"י שעות שבוצעו בפועל בצירוף פירוט העשייה במסגרת השעות שבוצעו.
- לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י המציע (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

**טו. רשימת המסמכים והנספחים בהליך:**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והנספחים הבאים:

- נספח א' אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.
- נספח ב' הסכם התקשרות חתום.
- נספח ג' מסמכים המעידים על השכלה וניסיון המציע כמפורט בסעיף ה' ובהתאם להנחיות בנספח ג'.
- נספח ד' הצעת המחיר.
- נספח ה' פרטי חשבון בנק.
- נספח ו' הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.
- נספח ז' תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים.

נספח א'

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2024 \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_

החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת

ההזמנה להציע הצעות להליך מכרז מס' 20/2024 "מנהל/ת יחידת האכיפה הסביבתית" (להלן:

"ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע

להליך.

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

נספח ב

## נספח ב' - הסכם התקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_ :

שנערך ונחתם במשרדי אשכול נגב מערבי

ביום:

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, דור-שלו אהרון ואלון דויד

(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

עוסק מורשה/ ח.פ.

ע"י המורשים לחתום מטעמו

(שייקרא להלן: "מנהל היחידה" ו/או "נותן השירות")

**הואיל:** והאשכול, במסגרת מכרז פומבי מס' 20/2024 הזמין לקבל הצעות למנהל יחידת האכיפה

**הסביבתית** (להלן: "היחידה") באשכול נגב המערבי בהתאם לנספח העבודות המצ"ב

**כנספח א'1** להסכם זה (להלן: "העבודות");

**והואיל:** ומנהל היחידה, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו, הגיש לאשכול הצעה

לביצוע העבודות, בהתאם להסכם זה ותנאיו;

**והואיל:** וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על קבלת הצעתו של מנהל

היחידה לביצוע העבודות במכרז והמליצה להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות,

תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאי המכרז;

**והואיל:** מנהל היחידה מתחייב לבצע את העבודות, הכל כקבוע לעיל ולהלן, בהתאם לסטנדרטים

הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

### לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא וכוותרות ונספחים**

- 1.1. המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק החוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 20/2024	"המכרז"
איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי	"האשכול"
האדם או הישות המשפטית המקבלים על עצמם את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של מנהל היחידה כמוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או כל מי שיבוא במקומו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של האשכול.	"מנהל היחידה"
הצדדים מסכימים כי כל מסמכי המכרז החתומים על-ידי הצדדים, הצעת המחיר ומסמכים שצירף המציע להצעתו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.	"הסכם"
סך כל התשלומים המגיעים ל מנהל היחידה עבור ביצוע העבודות בפועל וכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.	"תמורה"

#### **3. הצהרות מנהל היחידה**

- 3.1. מנהל היחידה מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.2. מנהל היחידה מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה

ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

#### 4. התחייבויות מנהל היחידה

4.1. מנהל היחידה יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ההקמה ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות.

#### 5. השירותים

5.1. מנהל היחידה יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות בנספח א'1, ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

5.2. מנהל היחידה יפעל עפ"י הנחיות ראש האגף.

5.3. מנהל היחידה יעשה שימוש ברכבו ועל חשבונו בביצוע העבודות.

#### 6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע העבודות בשלמותן ולקיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא מנהל היחידה זכאי לתשלום עבור ביצוע עבודתו בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי המציע כאמור בהצעתו שצורפה **כנספח ד'** למכרז. יובהר כי התמורה המפורטת בהצעה כוללת את כל הוצאותיו השוטפות של מנהל היחידה, וכל הוצאה אחרת הקשורה לצורך ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה לרבות הוצאות ישירות ועקיפות ולא תהיה למנהל היחידה דרישה לתשלום נוספת על הצעתו.

6.2. לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י מנהל היחידה (שוטף + 45) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים. לחשבון יצורף דו"ח פעילות של מנהל היחידה בו יפרט את הפעולות שביצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון – דו"ח פירוט שעות ופעולות שבוצעו.

6.3. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.

6.4. עוד יובהר כי, ככל, שלא יבוצעו שעות העבודה עפ"י ההסכם, ישולם סכום יחסי, עפ"י השעות שבוצעו בפועל וזאת עפ"י הצעת המחיר הגלובאלית בחלוקה למספר השעות אותן נדרש לבצע במסגרת ההסכם.

## 7. תקופת החוזה

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים לפי היקף משרה משתנה. בשנה הראשונה היקף המשרה יעמוד על כ- 91 שעות חודשיות והכל בהתאם לצרכי האשכול. בשנה השנייה, ככל הנראה, היקף המשרה יעלה בהתאם לצורך ומדיניות מנהלת אגף איכות הסביבה, אולם אין באמור התחייבות האשכול להגדלה כאמור. לאשכול שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופה נוספת בת שלוש שנים (הארכה של שנה בכל פעם), אך בכל מקרה, תקופת ההתקשרות המלאה לא תעלה על יותר מחמש שנים.
- 7.2. מסר האשכול הודעה למנהל היחידה על הארכת החוזה, ימציא מנהל היחידה לאשכול תוך 14 יום מיום הודעת האשכול, את כל המסמכים אשר יחולו בתקופה המוארכת בהתאמה.
- 7.3. לאשכול קיימת הזכות להביא את החוזה לידי סיום במועד מוקדם יותר לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא יהיה למנהל היחידה כל תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 7.4. הודיע האשכול על סיום ההתקשרות טרם המועד ייתן למנהל היחידה הודעה מוקדמת בת 14 ימים ובמקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.
- 7.5. מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. מנהל היחידה הפר את החוזה הפרה יסודית.
- ב. מנהל היחידה אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 7.6. במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא למנהל היחידה לא תהיה טענה לעיכובו והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה וכל ציוד אשר קיבל מהאשכול.

## 8. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

- 8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי מנהל היחידה הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השירותים וכי בינו לבין האשכול ולא מתקיימים יחסי עובד מעסיק, יחסי - הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.2. מנהל היחידה יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר

יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3. מנהל היחידה מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר מנהל היחידה כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח.

8.4. מובהר בזאת כי מנהל היחידה הוא המעסיק ו/או המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין האשכול יחסי עובד מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5. מנהל היחידה ישפה את האשכול עם דרישתו הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד האשכול מאת מנהל היחידה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעסיק או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות לבין מנהל היחידה ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו/ או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6. לאשכול יהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על - פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול על פי דין לתבוע בשל כך.

8.7. מנהל היחידה מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את האשכול בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעסיק, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעסיקים ולרבות כאלו אשר - יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 9. אחריות, שיפוי

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי מנהל היחידה אחראי כלפי האשכול, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של מנהל היחידה ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לאשכול נגב מערבי ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של מנהל היחידה ו/או



שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם מנהל היחידה.

9.2. מנהל היחידה ישפה ו/או יפצה את אשכול נגב מערבי בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לו כתוצאה מכך.

9.3. מנהל היחידה יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שיגרמו, במישרין או בעקיפין, לאשכול ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי מנהל היחידה, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של מנהל היחידה ו/או מי מטעמו.

9.4. על מנהל היחידה תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של מנהל היחידה מטעמו של נותן השירות לחברה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של מנהל היחידה ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של מנהל היחידה, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות מנהל היחידה על פי חוזה זה.

## 10. ביטוח

10.1. אשכול נגב מערבי בסעיף זה הינו; איגוד ערים אשכול רשויות אשכול נגב מערבי ו/או אשכול יישובי הנגב המערבי בע"מ ו/או רשויות בתחום הטיפול של האשכול ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים.

10.2. מבלי לגרוע מאחריות מנהל היחידה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על מנהל היחידה לערוך ולקיים, על חשבון מנהל היחידה, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות מנהל היחידה קיימת על פי דין, ביטוחים הולמים וניאותים ביחס לשירותים המסופקים עבור האשכול ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש או כל ביטוח אחר, לפי העניין.

10.3. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את האשכול, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על האשכול מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל היחידה; היה ולא מועסקים עובדים על ידי מנהל היחידה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, למנהל היחידה הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות מעבידים.

10.4. ביטוח אחריות כלפי צד יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי או מחדלי מנהל היחידה, בכפוף לסעיף חבות צולבת.

10.5. ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי או מנהל היחידה, וזאת

מבלי לגרוע מביטוח חבות מנהל היחידה כלפי האשכול.

10.6. ביטוחי מנהל היחידה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האשכול ויכללו סעיף, לפיו מבטחי מנהל היחידה מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי האשכול. כן יכללו ביטוחי מנהל היחידה סעיף, לפיו מבטחי מנהל היחידה מוותרים על זכות תחלוף לטובת האשכול ומי מטעם האשכול, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.

10.7. מנהל היחידה פוטר את האשכול ואת הבאים מטעם האשכול מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי מנהל היחידה או על ידי מי מטעם מנהל היחידה לחצרי האשכול או המשמש את מנהל היחידה לצורך מתן השירותים; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

## **11. זכויות**

11.1. מוסכם על הצדדים, כי למנהל היחידה אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד, וזאת לצורך פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים למנהל היחידה.

11.2. מנהל היחידה מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו מנהל היחידה ההקמה כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

11.3. הוויתור כאמור לעיל, של מנהל היחידה אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

## **12. שונות**

12.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

12.2. כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מנהל היחידה

האשכול

## נספח א' 1 להסכם

### העבודות

1. הובלה ותיכלול של תחום האכיפה הסביבתית באשכול הרשויות, מתוך הסתכלות מקומית ואזורית ולצורך שיפור מצב איכות הסביבה ברשויות האשכול.
2. ליווי מקצועי, הנחייה ופיקוח על כוח האדם העוסק בתחום האכיפה הסביבתית ברשויות המקומיות באשכול. הפעולות יבוצעו בשטח.
3. גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעילות משותפים בין הרשויות המקומיות באשכול.
4. קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות המקומיות באשכול, לאור צרכים ומאפיינים רוחביים ומתוך ממשק עם הרשויות המקומיות.
5. פירוט המשימות העיקריות, כנגזרת מתחומי האחריות:
  - א. גיבוש תוכנית עבודה לקידום אזורי של תחום האכיפה הסביבתית וחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול, לרבות בניית סל פעולות לעידוד שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול בתחום זה וקביעת יעדים ומדדי תפוקה. כל זאת, בהתאם להנחיית גורמי המקצוע במשרד להגנת הסביבה.
  - ב. אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים באשכול, במשרד להגנת הסביבה ובמשרד הפנים.
  - ג. הכנת תכניות עבודה חודשיות ושבועיות ויישומן על ידי צוות הפיקוח אשר באחריותו.
  - ד. ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, תוך איתור הזדמנויות, הרחבה ומיצוי משאבים לפיתוח פעילות היחידה לאכיפה סביבתית.
  - ה. ייזום וניהול מערך לפיתוח מקצועי של הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, לרבות קיום ימי עיון, פורום מקצועי וכיו"ב, לצורך חיזוק היכולות הארגוניות וההיבטים המקצועיים ברשויות האשכול.
  - ו. איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות המקומיות, לשם זיהוי הסוגיות והתחומים שיש לקדם ברמה המרחבית.
  - ז. בחינת ממשקים וקידום שיתופי פעולה אפשריים עם אשכולות ו/או רשויות מקומיות סמוכות, והכל בהתאם לאיתור הצרכים ודפוסי השימוש והניידות במרחב האשכול.
  - ח. אחריות על ניהול תקציב האכיפה, אחריות על פעולות רכש הנדרשת לצורך פעילות היחידה והכנת דרישות תשלום למשרדי הממשלה השונים.
  - ט. אחריות על הדו"חות שמונפקים על ידי צוות הפיקוח ובכלל זאת, הנחיית הפקחים, טיוב הדוחות, מענה על ערעורים ועבודה אל מול התובע האשכולי.
  - י. קידום תהליכי גבייה אל מול הגורמים השונים.

- יא. השתתפות בקורסים, הדרכות, מפגשי שיתוף ציבור או כל פורום אחר שמשרד הפנים או המשרד להגנת הסביבה ו/או אחת מרשויות האשכול מקיימות, לצורך קידום ושיפור תחום האכיפה הסביבתית.
- יב. דרישות נוספות שיעלו בהתאם לצרכי האשכול ועפ"י הוראות המנהל מטעם האשכול.

## נספח ג'

**פירוט מענה על חלקי התפקיד ע"פ ניסיון המציע (עד חצי עמוד לכל חלק). נא להגיש חלק זה כמסמך וורד נפרד שימו לב במידה והמציע הינו תאגיד יש לפרט את ניסיון המנהל המוצע מטעמו**

### תיאור ומאפייני התפקיד

1. ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי בתחום האכיפה הסביבתית מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
2. ניסיון בעבודה מול גורמי ממשל ורשויות נוספות. פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
3. ניסיון בעבודה עם הרשויות המקומיות החברות באשכול פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
4. ניסיון מוכח באכיפה/שיטור או פיקוח פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

### כישורים ויכולות נדרשים

5. אופי יזמי, יצירתיות ותשוקה לעבודה בלתי שגרתית פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
6. יכולת להנעה עצמית ועבודה עצמאית בשטח פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
7. ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
8. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
9. יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

10. אופי אסרטיבי המאפשר להתמודד עם התנגדויות

פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):

11. סדר וארגון ויכולות מחשוב

פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):

**דרישות נוספות והבהרות:**

1. מגורים באזור הדרום - יתרון

נא לציין היכן גר:

2. יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי.

האם יש יכולת הוצאת חשבונית:

3. רכב – דרושה יכולת התניידות.

האם יש רכב שיאפשר ניידות במרחב:

מסמכים המעידים על השכלה וניסיון המציע/ או של המנהל המוצע מטעמו.

2-3 פרטי קשר של ממליצים הנוגעים לניסיון הרלוונטי

## נספח ד'

לכבוד,  
איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

ג.א.ג,

הנדון: מנהל/ת יחידת האכיפה הסביבתית של הנגב המערבי

### נספח הצעה להליך

בהתאם לתנאי ההליך שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_:

שם המציע: \_\_\_\_\_:

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_:

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: \_\_\_\_\_:

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

- סכום המקסימום (אשר משמש גם כאומדן) העומד לרשות האשכול לחצי משרה (91 שעות לחצי משרה) הכולל את כל ההוצאות הנילוות הינו 10,680 ₪ (במילים: עשרת אלפים ושש מאות ושמונים ₪) לחודש (לא כולל מע"מ).  
סכום ההנחה המוצע באחוזים על ידי ממחיר המקסימום הוא: \_\_\_\_\_ (יש לרשום כל מספר עגול באחוזים) ובמילים: \_\_\_\_\_

- סכום המקסימום (אשר משמש גם כאומדן) העומד לרשות האשכול למשרה מלאה (לפי 182 שעות למשרה מלאה) הכולל את כל ההוצאות הנילוות הינו 21,300 ₪ (במילים: עשרים ואחד אלף ושלוש מאות ₪) לחודש (לא כולל מע"מ)  
סכום ההנחה המוצע באחוזים על ידי הוא: \_\_\_\_\_ (יש לרשום כל מספר עגול באחוזים) במילים: \_\_\_\_\_

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_

[שם המציע]

אין לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה

**נספח ה'**

לכבוד  
 גזברות אשכול נגב מערבי

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("מנהל היחידה")  
 כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_  
 פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
 כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_  
 הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,  
 נחזירם לגזברות הגזברות ללא שהות.

\_\_\_\_\_  
 שם חתימה + חותמת

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
 מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("מנהל היחידה"),  
 וחתימתם מחייבת את מנהל היחידה.

\_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת תאריך

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
 חותמת הבנק חתימת הבנק תאריך



## נספח ו'

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז.

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 20/2024 שעניינו מנהל יחידת האכיפה

הסביבתית באשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "המכרז")

1. הנני מצהיר בזאת כי האשכול הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. ס' 37 לצו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז-1977: (ב) לא יהיו לעובד האיגוד, לא

במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, מורשהו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל הסכם או עסק שנעשה עם האיגוד, למען האיגוד או בשמו, פרט להסכם בדבר קבלת שירות מהשירותים שהאיגוד מספק לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי האיגוד. (ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לא יחולו על חבר הרשות או ועדה או עובד האיגוד מחמת היותם בעלי מניות או חברים בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת הנאה בהסכם או בעסק כאמור באותם הסעיפים הקטנים, זולת אם היה אותו חבר או עובד משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5%.

2.2. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."

2.4. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מועצות הרשויות החברות באשכול ובמוסדות האשכול אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.2 אין חבר מועצה מבין מועצות הרשויות החברות באשכול ובמוסדות האשכול, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.3 אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מהרשויות החברות באשכול או במוסדות האשכול, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

**ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, כולל פירוט שם הרשות הרלוונטית, והיא תבחן ע"י האשכול:**

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך לאשכול מיד עם קרות השינוי.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת האשכול ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שההיתר ותנאיו פורסמו ברשומות.

7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

נספח ז'

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  

שם המציע	תפקיד
----------	-------
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות; \*\*;
  - המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 1 – 1 (בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-; 1976
  - \*\* "הורשעו" הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום – 11.10.01;
  - \*\*\* "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א- 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 1 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 1011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  - \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז המועד שבו הוגשה – לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור מועד ההתקשרות בעסקה - .
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
  - חלופה ב' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה- הרלוונטיות להלן:
  - חלופה ( 1 ) המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  - חלופה ( 2 ) המציע מעסיק - 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן .

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה ( 1 ) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה

- ( 2 ) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 – לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 10 ימים ממועד התקשרותו עם האשכול (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

(חתימה + חותמת)