

# קול קורא

## לתמיכה בהקמה או בשדרוג של מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית אשכול רשויות נגב מערבי

דצמבר 2024

עמוד 1 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## לו"ז

שעה	תאריך	יום	
	18/12/2024	רביעי	פרסום הקול קורא
12: 00	5/1/2025	ראשון	שאלות הבהרה
12: 00	15/1/2025	רביעי	מענה לשאלות הבהרה
12: 00	5/2/2025	רביעי	הגשה

כתובת מייל להעברת שאלות הבהרה - [liel@cb-law.biz](mailto:liel@cb-law.biz) ול- מייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il)

באחריות הקבלן לוודא קבלת המייל בטלפון : 073-7269274

הגשת הצעה במסגרת הקול קורא - המציע יגיש הצעתו במסירה ידנית במשרדי אשכול הרשויות נגב מערבי, רחוב סמילו 8 נתיבות, כניסה ב, קומה 2. יש לתאם מראש בטלפון 073-7269274

עמוד 2 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | [INFO@WESTNEGEV.ORG.IL](mailto:INFO@WESTNEGEV.ORG.IL)

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## קול קורא לתמיכה בהקמה או בשדרוג מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית

### א. רקע

1. איגוד ערים אשכול רשויות מקומיות נגב מערבי (להלן: "האשכול") הינו אשכול רשויות הפועל באחת עשרה רשויות מקומיות בנגב המערבי: אופקים, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה אזורית חוף אשקלון, מועצה אזורית לקיה, מועצה אזורית מרחבים, נתיבות, רהט, מועצה אזורית שדות נגב, שדרות, ומועצה אזורית שער הנגב (להלן: "רשויות האשכול").

2. במסגרת החלטת ממשלה מס' 4328 לאזור עוטף עזה, הכין האשכול תכנית רחבה להסדרת הטיפול בפסולת החקלאית (להלן: "התוכנית"). תכנית זו הוגשה ואושרה לביצוע על ידי המשרד להגנת הסביבה. התוכנית כוללת, בין היתר, את השירותים הבאים:

- א. מערך מרכזי לניהול ובקרת תהליך הטיפול בפסולת החקלאית.
- ב. שירותי קיצוץ איסוף וטיפול בגזם חקלאי.
- ג. שירותי טיפול בפלסטיק חקלאי.

**במסגרת התוכנית הוחלט להקצות משאבים לצורך הקמה ו/או שדרוג של אתרי קצה מקומיים לטיפול בזרם הפסולת החקלאית ואלטרנטיבות נוספות לטיפול בפלסטיק בשטח הממוקם באחת מהרשויות המוגדרת כרשויות עוטף עזה.**

3. היקף התקציב הצפוי לרשות האשכול מהמשרד להגנת הסביבה ומנהלת תקומה הינו 27 מיליון ש"ח\*\*\*, המהווים 60% תמיכה שיחולקו להקמה ושדרוג של מתקני טיפול מקומיים בפסולת חקלאית באזור עוטף עזה וביישובי עוטף עזה.

יובהר כי, בהתאם למקורות התקציביים העומדים לרשות האשכול והוראותיהם, חלוקת התקציב הכולל הינו כדלקמן:

- 15 מיליון ש"ח מתוך הסכום הכולל יוקצו לטובת הישובים בחבל התקומה (עוטף עזה) מהמועצות האזוריות הבאות: מ.א. אשכול, מ.א. חוף אשקלון, מ.א. שדות נגב ומ.א. שער הנגב.

- 12 מיליון ש"ח מתוך הסכום הכולל יוקצו לטובת הישובים בחבל תקומה (עוטף עזה) מהמועצות האזוריות מ.א. אשכול והמ.א. שדות נגב.

\*\*\* האשכול שומר לעצמו את הזכות להגדיל את ההיקף התקציבי לתמיכה בהתאם להוראת הוועדה המקצועית. האשכול שומר לעצמו את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף התמיכה.

עמוד 3 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

4. **יובהר כי, טרם התקבלה התחייבות תקציבית של המשרד להגנת הסביבה ומינהלת תקומה, ובהתאם, העמדת התחייבות מטעם האשכול לתמיכה במציעים הזוכים במסגרת הליך זה, מותנית באישור התמיכה לאשכול מטעם המשרד להגנת הסביבה ומינהלת תקומה. ככל שאשכול רשויות נגב מערבי לא יקבל את התמיכה הנ"ל, להקמת המתקנים נשוא הליך זה, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציעים כל טענה כלפי האשכול ו/או כלפי המשרד להגנת הסביבה לרבות בגין כספים שישולמו בגין הגשת הקול קורא.**

#### א. הגדרות

5. **המבקש ו/או המציע** - הגוף אשר בבעלותו ובאחריותו יהיה המתקן המוקם/משודרג, חתום על הגשת הבקשה ובבעלותו חשבון הבנק שאליו יועבר סכום התמיכה.
6. **פסולת חקלאית** - פסולת הנוצרת במשקים, בענפי החקלאות השונים, ומסווגת לפי הזרמים הבאים: פרש בעלי חיים, פגרים של בעלי חיים, פסולת חקלאית צמחית ופסולת פלסטיק חקלאית ובכלל זאת פסולת חקלאית ישנה (מפגעי עבר).
7. **פסולת חקלאית צמחית** - פסולת שמקורה במשקים של ענפי הצומח והמורכבת מחומר צמחי, כגון גזם מטעים וגזם בתי צמיחה וכן מוצרים נלווים שעלולים להתלוות לפסולת זו כגון, חול, חוטים, פלסטיק וכיוב'.
8. **דמי כניסה** - התשלום שיגבה המבקש בשער הכניסה למתקן בעבור טיפול של טון פסולת חקלאית, **לא** כולל מע"מ.
9. **מתקן טיפול בפסולת חקלאית** – מתקן המבצע קליטה וטיפול בפסולת החקלאית ליצירת תוצרים בעלי ערך ו/או אנרגיה.
10. **תוכנית מפורטת מאושרת** - תוכנית מפורטת שאושרה על ידי מוסד התכנון המוסמך ואשר מכוחה ניתן להוציא היתר בנייה להקמת מתקן לטיפול בפסולת החקלאית.
11. **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של אשכול הרשויות נגב מערבי, אשר תקבל המלצה מהועדה המקצועית המייעצת.
12. **ועדה מקצועית מייעצת** – תורכב מראש אגף פסולת באשכול, צוותים היועצים המקצועיים של האשכול בתחום: פסולת חקלאית, סביבה וכלכלה.
13. **החלטת ממשלה 462** - החלטת ממשלה מס' 462 מיום 20.4.2023 בנושא "תוכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף עזה" לשנים 2023-2024 ותיקון החלטות ממשלה"
14. **אזור עוטף עזה, יישובי עוטף עזה** - כהגדרתם בהחלטת ממשלה 462.

עמוד 4 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## ב. נושא התמיכה

15. במסגרת קול קורא זה ניתן יהיה להגיש בקשות לקבלת תמיכה בעבור הרכיבים הבאים:
- 15.1. הקמת מתקנים חדשים לטיפול בפסולת חקלאית. יובהר כי המבקש נדרש לתת מענה לטיפול בפסולת חקלאית **צמחית** ו / או פסולת חקלאית ממוצרי **פלסטיק**. אין מניעה כי בנוסף לאחד מזרמים אלה, יטפל המתקן בפסולת חקלאית אחרת.
- 15.2. שדרוג של מתקן קיים המשמש לטיפול בפסולת חקלאית כאמור בסעיף 27, באמצעות הוספת מערכי טיפול בפסולת חקלאית לצורך השבחת איכות החומרים הממוחזרים ו/או הוספת תשתיות, לרבות קירוי, ביסוס, רכישת ציוד למניעת מטרדים סביבתיים מהמתקן וכיו"ב.

## ג. היקף התקציב

16. היקף התקציב שיעמיד האשכול במסגרת "קול קורא" זה הינו כאמור, כ- 27,000,000 ₪.
- היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות האשכול במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה.
- האשכול רשאי לבטל, להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שיקבע, וכן להעביר/להסיט תקציבים בין נושאי התמיכה השונים. כל מימון ותקצוב במסגרת קול קורא זה הינו תלוי מימון / תקציב חיצוני שיאושר, ככל ויאושר.
- יובהר כי, בהתאם למקורות התקציביים העומדים לרשות האשכול והוראותיהם, חלוקת התקציב הכולל הינו כדלקמן:**
- 15 מיליון ₪ מתוך הסכום הכולל יוקצו לטובת הישובים בחבל התקומה (עוטף עזה) מהמועצות האזוריות הבאות: מ.א אשכול, מ.א חוף אשקלון, מ.א שדות נגב ומ.א שער הנגב.
  - 12 מיליון ₪ מתוך הסכום הכולל יוקצו לטובת הישובים בחבל תקומה (עוטף עזה) מהמועצות האזוריות מ.א אשכול והמ.א שדות נגב.

17. עוד מובהר כי, ניתן לקבל תמיכה רק בעבור פרויקטים שלא ממומנים או ימומנו במסגרת סיוע ו/או תמיכה ו/או תקצוב אחר של המדינה לאותם רכיבים מבוקשים, כלומר, לא תתאפשר כפל תמיכה.
18. לידיעת המציעים, האשכול רשאי לפצל את התקציב בין מספר זוכים, הכול בהתאם לצרכי האשכול ולשם מיקסום תוצאות הקול הקורא למען טובת הציבור.
- יובהר כי, החלוקה התקציבית תתבצע, ככלל, לפי סדר הניקוד הכללי שיקבל כל מציע. עם זאת, בכל מקרה, האשכול לא מחויב להעניק למציעים את כל התמיכה המבוקשת ו/או כל תמיכה במסגרת הבקשה ולמציע לא תהיה כל טענה.

עמוד 5 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

#### ד. הגשת הבקשה לתמיכה

19. יש להגיש בקשה מסודרת, ברורה ונוחה לקריאה, הכוללת את כל המסמכים והפרטים הנדרשים המפורטים להלן בקול קורא זה והנספחים המצורפים לו. טעויות, אי הבנות או השמטות עלולות להביא לדחיית הבקשה על הסף.
  20. אין לשנות בשום אופן את טופס הבקשה ויתר מסמכי הקול קורא המצורפים או להשמיט מהם חלקים לרבות אישורי עו"ד, רו"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח הטופס המדויק הנדרש ע"י האשכול.
  21. במקרה שאחת הטבלאות או השאלות אינן רלוונטיות למבקש, יש לסמן "לא רלוונטי".
  22. כאמור, ניתן להגיש בקשות למספר מתקנים. יש למלא טופס בקשה נפרד לכל מתקן ולצרף את כל המסמכים והפרטים הנדרשים לגביו, כמפורט להלן.
  23. בקשת התמיכה וכל המסמכים הנלווים תוגש בשני העתקים (מקור והעתק) במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי האשכול בכתובת רחוב סמילו 8 נתיבות מתחם קל-אוטו כניסה ב, קומה 2, בתיאום מראש בטלפון 073-7269274, על המעטפה יצוין שם הקול קורא : **פסולת חקלאית - הקמה או שדרוג של מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית.**
- הבקשה תוגש לא יאוחר מיום רביעי 5/2/2025 בשעה 12:00.** לא תתקבל הצעה לאחר מועד זה.
24. בקשות לתמיכה יידונו על ידי ועדת מקצועית אשר תמונה ע"י ועדת המכרזים של האשכול ותורכב לבחינת ההצעות ומתן המלצה לוועדת המכרזים, ותכלול נציגים מן הגורמים המתקצבים, מאשכול הרשויות ונציגי הרשויות החקלאיות. בסמכות האשכול לשנות את הרכב הוועדה בכל עת אשר יחפוץ.

#### ה. מסמכי הקול קורא

- נספח א' – פרטי מידע ארגוני על המבקש.
- נספח ב' – הצהרות מורשי חתימה של הגוף המבקש.
- נספח ג' – אישור עו"ד על מורשי החתימה.
- נספח ד' – טופס בקשה מקצועי.
- נספח ה' – מחיר כניסה ומידע כללי.
- נספח ו' – טופס התחייבות מקצועי.
- נספח ז' – טופס התחייבות מנהלי.
- נספח ח' – טופס היעדר הרשעות.
- נספח ט' – היעדר ניגוד עניינים.
- נספח י' – כתב התחייבות להשתתפות במימון הקמת /שדרוג מתקן.
- נספח יא' – ערבות בנקאית.
- נספח יב' – פרטי חשבון בנק והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבון הבנק.
- נספח יג' - תוכנית עסקית בקובץ EXCEL.

עמוד 6 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## 1. תנאי סף למתן תמיכה

**בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף:**

25. הבקשה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים בקול קורא, יהיו של המבקש ועל שמו בלבד.

26. **רשאים להגיש בקשה למתן תמיכה לקול קורא זה, מבקשים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:**

26.1. חברה פרטית, עוסק מורשה, אגודה שיתופית או שותפות – רשומה בישראל. או מבקש המתעדת להקים חברה בישראל, במקרה זה, יגיש המבקש הצהרה בחתימת עו"ד באשר לכוונתו להקים חברה בישראל.

26.2. למבקש מקורות מימון שיאפשרו לו את פיתוח הקרקע, בניית המתקן נשוא הבקשה או שדרוגו של המתקן / המבנה אשר ישמש למתקן לטיפול בפסולת חקלאית. מקורות המימון של המבקש יהיו לפחות 40% מעלות ההקמת / שדרוג המתקן. (מתוכם 20% הון עצמי). **להוכחת עמידה בתנאי זה**, יצרף המציע לבקשתו אישור רואה חשבון / או בנק המאשר כי למציע מקורות מימון המהווים 40% לפחות מעלות ההקמה ו/או השידרוג, מהם 20% לפחות הינם הון עצמי של המציע.

26.3. למבקש זכויות בקרקע ביישובים המוגדרים כיישובי "עוטף עזה" בשטח אחת מהמועצות האזוריות אשכול ו/או שדות נגב ו/או חוף אשקלון ו/או שער הנגב, עליה הוא מבקש להקים ו/או לשדרג את המתקן נשוא הבקשה. הזכויות בקרקע יהיו בהתאם לחלופות המפורטות להלן:

**חלופה א':** המקרקעין הם בבעלותו של המבקש, או ניתנה לגביהם זכות חכירה או הרשאה ותקופת ההתקשרות שנותרה למבקש על המקרקעין במקרים של חכירה/ הרשאה הינה 7 שנים לפחות מיום הגשת הבקשה, או תקופה פחותה יותר במידה וחוזת החכירה/ הרשאה עם המינהל כולל אפשרות חידוש לתקופה נוספת, כך שתקופת החכירה/ הרשאה ותקופת האפשרות לחידוש יצטברו לפרק זמן של 7 שנים לפחות.

**חלופה ב':** למבקש חוזה רכישה שטרם נרשם ברשויות, או לחלופין הסכם מותנה עם בעל הזכויות הנוכחי במקרקעין, אשר הינו בעל זכויות הבעלות או בעל זכויות חכירה או בעל חוזה פיתוח עם ממ"י על מלוא שטח המגרש ו/או המגרשים (מקרקעין) הרלוונטיים, וכן קיימת עליהם תביעה רלוונטית בתוקף כמפורט להלן. חוזה הרכישה או ההסכם המותנה יהיה לרכישת או החכרת הזכויות במקרקעין לתקופה רציפה של לא פחות מ-10 שנים מיום הגשת הבקשה או כחלק מהסכם הכולל חידוש של תקופת החכירה, כך שתקופת החכירה ותקופת האפשרות לחידוש יצטברו לפרק זמן של 10 שנים לפחות.

עמוד 7 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

**חלופה ג':** באזורי עדיפות לאומית, במקרים בהם הקרקע נמצאת באזור תעשייה א' וניתנת בהקצאה (ולא במכרז) – למבקש הקצאה רשומה על הקרקע מטעם משרד הכלכלה והתעשייה וכן המלצת הרשות המקומית שבתחומה נמצאת הקרקע על הקצאתה למבקש בעבור המתקן נשוא הבקשה לתקופה של לפחות 7 שנים.

26.4. הקרקע נשוא הבקשה הינה בייעוד המתאים להקמת מתקן בהתאם לכל דין (בהתאם לסוג המתקן וגודלו).

26.5. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה**, יידרש המציע לצרף אישור מהנדס כי ייעוד הקרקע מאפשרים קידום בקשה להיתר על פי המתקן המבוקש. יובהר כי במקרה שהמדובר בבקשה לשדרוג, יש לצרף רישיון עסק תקף לפעילות הקיימת.

26.6. המבקש ו/או נושא משרה ו/או נושא תפקיד שבו לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות על דיני הגנת הסביבה, בעניין נשוא הבקשה, וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנתיים האחרונות הליכי אכיפה מנהלים כנגד המבקש או נושא משרה בו בגין עבירות כאמור.

**27. בנוסף לאמור לעיל, המבקש יעמוד בתנאי הסף המקצועיים כמפורט להלן ובמצטבר:**

27.1. קיבולת המתקן ושיטחו - על המתקן נשוא הבקשה להיות בשטח מינימלי המיועד לקלוט ולטפל בלפחות 200 טון פסולת חקלאית בשנה. (לאיסוף מכל יישובי רשויות אשכול נגב מערב).

27.2. **המתקנים נשוא הבקשה יהיו אחד, או יותר, מאלה:**

מתקן לטיפול בגזם חקלאי יעשה שימוש באחת מהטכנולוגיות/ דרכי הטיפול הבאות -

27.2.1.1. הפקת גזם מקוצץ או מוצרים אחרים מגזם לרבות, לחיפוי הקרקע, לרפד או מספוא לרפתות ולולים ולקומפוסטציה, ובלבד שהפתרון המוצע יכול פירוט יעד קצה לשימוש בתוצרי/ים.

27.2.1.2. ייצור כופתיות ביומסה או RDF, ובלבד שהפתרון המוצע יכול פירוט יעד קצה לשימוש בתוצרי/ים.

27.2.1.3. קומפוסטציה - אחד מאלה:

קומפוסטציה בריאקטורים סגורים (In-vessel),

קומפוסטציה בערימות סטטיות מאווררות במבנים סגורים (Staciated piles)

27.2.1.4. עיכול אנאירובי והפקת אנרגיה.

27.2.1.5. טיפול תרמי, כדוגמת - שריפה או גזיפיקציה להפקת קיטור או חשמל, או ייצור ביו-פחם (ביוצ'אר) במתקני פירוליזה.

27.2.1.6. טכנולוגיה ישימה אחרת שלכל הפחות בוצע בה פיילוט מבוקר.

עמוד 8 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערב. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול



**מתקן לטיפול בפלסטיק חקלאי יעשה שימוש באחת מהטכנולוגיות/ דרכי הטיפול הבאות –**

- 27.2.1.7. מתקנים להכנת פלסטיק למיחזור ובכלל זה: מיון לפי סוג, מתקני ניקוי, גריסה, דחיסה, גלילה ואריזה.
- 27.2.1.8. מתקני מיחזור ליצור חומר גלם או מוצרי קצה.
- 27.2.1.9. טיפול תרמי.
- 27.2.1.10. טכנולוגיה ישימה אחרת שלכל הפחות בוצע בה פיילוט מבוקר.

**27.3. מקורות מימון**

יודגש כי מקורות המימון העצמיים הינם מכספי המבקש ואינם יכולים להיות מתקציבי מדינה אחרים.

כמו כן יצוין כי מגיש הבקשה **לא יכול לקבל כפל תמיכה**. כלומר, המבקש לא יוכל לקבל סיוע ו/ או מימון ממס' גופים ציבוריים { כגון האשכול, משרד ממשלה שונים, איגודים ותאגידים עירוניים וכדו' } בעבור אותם רכיבים

**27.4. תוכנית כלכלית - קיומה של תוכנית בקובץ EXCEL בנוסח נספח יג' המצורף, הכוללת את**

הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהאשכול, סכום עלות הפרויקט, סכום המימון העצמי, פירוט העלויות הצפויות בהפעלת הפרויקט, את כלל מקורות המימון לפרויקט, אבני הדרך למימושו והכדאיות הכלכלית של המתקן. בנוסף לקובץ האקסל, מתבקש המציע להגיש תכנית כלכלית בקובץ PDF ולכלול את כל הנדרש במסגרת התוכנית הכלכלית וכן את הנחות היסוד שעליהן הסתמכה התוכנית הכלכלית. החוסן הפיננסי וההון העצמי יחושב בהתאם להגדרות חשבונאיות מקובלות ויחסיים פיננסיים מקובלים. כאמור להוכחת הון עצמי של המבקש, יש לצרף אישור רו"ח ו/ או אישור בנק.

**27.5. ישימות טכנולוגית - המתקן נשוא הבקשה הינו בעל ישימות טכנולוגית (כמפורט בגוף הקול**

הקורא). קרי – המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם, באמצעות פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בפסולת חקלאית ו/או הוכיחו ישימות טכנולוגית באמצעות פיילוט מבוקר.

**27.6. לוחות זמנים - התחייבות המבקש להשלמת הקמת המתקן או השלמת שדרוג של המתקן,**

לרבות תקופת הרצה (תקופת ההרצה תיחשב כתקופת הרצה למיתקן נשוא הבקשה המקובלת בנסיבות העניין), תוך שנתיים מיום הוצאת היתר הבנייה לשם הקמת או שדרוג המתקן, ובכל מקרה לא יותר משלוש וחצי שנים מיום קבלת ההודעה בכתב על אישור זכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים.

עמוד 9 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערב. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

- 27.7. **התחייבות על מחיר כניסה** - התחייבות המבקש כי במשך 7 (שבע) שנים מיום סיום הקמת המתקן או שדרוגו והפעלתו במסגרת קול קורא זה, לפי העניין, הוא או מפעיל המתקן, יגבה מחיר כניסה בעבור טיפול בטון פסולת חקלאית, **שלא יעלה על המחיר שהציע במסגרת בקשתו במסגרת נספח ה'** המצורף. המחיר בתקופה זו יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (העדכון יבוצע אחת לשנה).
- 27.8. **הנחיות מקצועיות להקמת מתקן** - המבקש יתחייב לעמוד בהוראות כל דין ובהנחיות להקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית, ככל שפורסמו כאלה ע"י המשרד להגנת הסביבה או כל רשות מוסמכת אחרת ובהוראות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות ו/או משרד הבריאות כתנאי להיתר ו/או רישיון עסק.
- 27.9. **שימוש בתוצרי המתקן** - תוצרי המתקן שיוקם/ ישודרג המשווקים לשימוש יעמדו בתקנים ו/או בהנחיות ובהוראות המקצועיות של הרגולטורים הרלבנטיים.
28. **בנוסף לאמור לעיל, המבקש יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת הקול קורא לרבות הוכחת עמידתו בתנאי הסף** : המסמכים יוגשו מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עו"ד, ויהיו תקפים במועד הגשת הבקשה, כמפורט להלן.
- 28.1. טופס פרטי מידע ארגוני על המבקש - **נספח א'** המצורף למסמך זה, לרבות פרטי בעלי תפקידים ובעלי המניות.
- 28.2. צילום תעודת רישום התאגיד המבקש בישראל או בחו"ל והתחייבות המבקש לרשום את החברה בישראל תוך 30 יום מאישור בקשת התמיכה, בחתימת עו"ד.
- 28.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת הבקשה של רישום המבקש ברשם התאגידים, לרבות שעבודים וערבויות.
- 28.4. תזכיר ותקנון התאגיד המבקש.
- 28.5. הצהרת מורשי החתימה **בנספח ב'** המצורף.
- 28.6. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר זהות המורשים לחתום בשם התאגיד בנוסח **נספח ג'** המצורף.
- 28.7. אישור לצורך ניכוי מס במקור מרשויות המס בתוקף/פטור מניכוי במקור.
- 28.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
- 28.9. פרטי כל חשבונות הבנק של החברה בציון מספר החשבון אליו תועבר התמיכה והסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים על ידי הבנק שאליו תועבר התמיכה, בהתאם לנוסח **נספח יב'** המצורף.
- 28.10. אישור מהבנק בו מתנהל חשבון החברה אליו תועבר התמיכה, או לחילופין אישור רו"ח של החברה המאשר כי חשבון בנק זה הינו בבעלות החברה.
- 28.11. דו"ח כספי שנתי מבוקר של הגוף המבקש, המוכיח את איתנותו הפיננסית, נכון לשנת 2023 (השנה הקודמת לשנת בקשת התמיכה).

עמוד 10 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

- במידה ובקשת התמיכה מוגשת בטרם נחתם הדו"ח הכספי לשנה הקודמת לשנת הבקשה יש להגיש דו"ח כספי מבוקר לשנתיים שקדמו לשנת בקשת התמיכה.
- אם המבקש הינו חברה חדשה אשר לא ניתן להמציא לה דו"ח שנתי מבוקר, יצרף המבקש אישור הון עצמי של הבעלים מול החברה החתום על ידי רואה חשבון או יועץ מס ויצרף מסמך התחייבות הקושר בין הבעלים, המבקש והמתקן נשוא הבקשה.
- 28.12 אישור רו"ח כי למבקש מקורות מימון עצמי בגובה לפחות של 40% מעלות הקמת / שדרוג המתקן.
- 28.13 טופס בקשה מקצועי, שיפרט המבקש בהתאם ל**נספח ד'**.
- 28.14 כתב התחייבות בנושא מחיר כניסה - **נספח ה'** המצורף.
- 28.15 טופס התחייבות מקצועי - **נספח ו'** המצורף.
- 28.16 טופס התחייבות מינהלי - **נספח ז'** המצורף.
- 28.17 טופס הצהרה בדבר אי הרשעות - **נספח ח'** המצורף.
- 28.18 טופס היעדר ניגוד עניינים – **נספח ט'** המצורף.
- 28.19 תוכנית מפורטת מאושרת עדכנית ביחס למקרקעין שעליהם מבקשים להקים את המתקן נשוא הבקשה או שעליהם הוא נמצא (במקרה של שדרוג מתקן) המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמתו או לשדרוגו של המתקן נשוא בקשתו. **יובהר כי, ככל שהמתקן המוצע אינו טעון היתר ו/או יכול להבנות על קרקע ביעוד אחר יצרף המבקש מסמכים חתומים על ידי מהנדס המועצה / ועדה מרחבית לפיה ייעוד הקרקע מתאים למתקן המיועד של המבקש ו/או המתקן לא טעון היתר בניה.**
- 28.20 תוכנית עסקית בקובץ EXCEL – בנוסח **נספח יג'** המצורף בקובץ נפרד. **את התוכנית יש להגיש על גבי דיסק און קי.**
- 28.21 נסח רישום או הוכחת בעלות או חכירה או חוזה רכישה או הקצאה (ממשרד הכלכלה והתעשייה) והמלצת הרשות המקומית, מאומתים כדין.
- 28.22 פירוט שיעבודים המוטלים על המקרקעין עליו יוקם המתקן נשוא הבקשה.
- 28.23 הערכת מהנדס מטעם המבקש ביחס לעלות בניית/הקמת/שדרוג מתקן הטיפול, לרבות פיתוח הקרקע (לפי העניין).
- 28.24 **במקרה של בקשה לשדרוג מתקן לטיפול בפסולת חקלאית** - יצורף רישיון עסק בתוקף ותנאי המשרד להגנת הסביבה.
29. בקשות אשר לא מולאו כראוי ואשר בעת הגשתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים – יתכן וייפסלו על הסף ולא יידונו, הכול בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים שתדון בבקשות אלו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן.
30. לוועדה המקצועית שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמבקש כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע הפרויקט נשוא הקול קורא. המבקש יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת

דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאי הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לדחות את הבקשה על הסף.

**ז. אמות מידה למתן התמיכה**

31. **בשלב ראשון**, כל בקשה שעמדה בכל תנאי הסף האמורים לעיל תנוקד בהתאם לאמות המידה הבאות:

דגשים	ניקוד מקסימלי לבקשה להקמה או שדרוג מתקן	אמת המידה	
	20	מבחן עלות תועלת: מענק מבוקש לעומת כמות הטונות שהמתקן עתיד לקלוט.	א
	10	איכות התוכנית העסקית	ב
	20	ישימות טכנולוגית וניסיון	ג
פסולת צמחית שזורה בחוטי הדליה וחבקים	20	יכולת האתר לטפל בערימות ישנות של פסולת חקלאית ובפסולת גזם שאינה נקייה	ד
	30	גובה מחיר כניסה המוצע	ה
	<b>100</b>	<b>סה"כ</b>	

32. **פירוט אמות המידה:**

32.1 **מבחן עלות תועלת - עד 20 נקודות.**

הבקשה של המציע לתקציב תיבחן ביחס לכמות הפסולת העתידה להיות מטופלת במתקן.

הבחינה תעשה בשני שלבים:

**בשלב ראשון** - תיבחן העלות היחסית המבוקשת לכל טון שיטופל בשנה באתר. ויקבע מחיר לטון.

$$X = \frac{\text{תמיכה מבוקשת בשייח}}{\text{כמות הטונות שעתידה להיקלט בשנה באתר}}$$

**בשלב השני** - תיבחן העלות לטון (X) ביחס להצעות האחרות שהוגשו על פי הנוסחה הבאה:

$$D = \left( 1 - \frac{\text{Cost Per Ton} - \text{Min Cost Per Ton}}{\text{Max Cost Per Ton} - \text{Min Cost Per Ton}} \right) * 20$$

עמוד 12 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

### 32.2. איכות התוכנית העסקית – עד 10 נקודות

המציע יציג תוכנית עסקית המתייחסת להקמה ולחמש שנים הראשונות של ההפעלה, בה יפורטו מקורות ההכנסה והרווח הצפוי בכל פרמטר מוצע. **לתשומת לב המציעים** כי תכנית עסקית טובה תכיל בין היתר התייחסות לפרמטרים הבאים: הנחות היסוד עליה נשענת התכנית העסקית, ניתוח שוק מקדים ובכלל זאת, בחינת השוק, סיכונים אפשריים ודרכי התמודדות איתם, התמודדות המתקן עם עונתיות בכמויות המיוצרות של פסולת חקלאית והתמודדות המתקן עם הסוגייה, הצגת מקורות הפסולת הקיימים במרחב, מקורות הכנסה ובכלל זאת, מקורות הכנסה מכניסת פסולת חקלאית, זרמים נוספים ומכירת תוצרי מיון, כמו גם מקורות הכנסה נוספים הנובעים משיתופי פעולה וכיוב', הצעת תקציב מפורטת של הפרויקט המוצע, סכום עלות הפרויקט, סכום המימון העצמי, פירוט העלויות הצפויות בהפעלת הפרויקט, כלל מקורות המימון לפרויקט, אבני הדרך למימושו והכדאיות הכלכלית של המתקן, הצגת הכדאיות הכלכלית על פני 10 שנים לפחות.

לתשומת לב המציעים כי, הצוות המקצועי של האשכול יערוך למציע ראיון לבחינת הנחות היסוד לתוכנית וכן יכולתו לעמוד בהקמה של מיזם בסדר גודל נשוא הקול קורא. דירוג בין 0-10 (מינימום של 60 נקודות בציון התוכנית להמשך תהליך)

ניקוד	איכות התוכנית העסקית
2	ציון ממוצע של חברי הועדה לבחינת התוכנית העסקית של עד 60
5	ציון ממוצע של חברי הועדה לבחינת התוכנית העסקית של עד 80
10	ציון ממוצע של חברי הועדה לבחינת התוכנית העסקית של מעל 80

### 32.3. ישימות טכנולוגית וניסיון - עד 20 נקודות

**ניסיון המציע** – המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהקמה והפעלה של מתקנים נשוא הבקשה המיועדים לטיפול בפסולת. המציע יגיש רשימת המתקנים אותם הקים/הפעיל כולל התאמתם לסוג הפסולת נשוא הבקשה.

ניקוד	הוכחה לישימות טכנולוגית של התוכנית המוצעת וניסיון המציע
5	למבקש ניסיון בהפעלת מערכת בשלבי <b>פיילוט</b> בארץ ו/או מתקנים פעילים בחו"ל.
10	הטכנולוגיה-מיושמת באופן מלא לפחות ב-2 מקומות שונים בארץ ו/או בעולם
15	למבקש ניסיון של <b>עד 3</b> שנים לפחות בהפעלה של הטכנולוגיה בארץ ו / או בחו"ל.

עמוד 13 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

20	למבקש ניסיון של מעל 3 שנים לפחות בהקמה ו/ או הפעלה של הטכנולוגיה בחו"ל או בארץ
----	--

32.4. יכולת האתר לטפל בערימות ישנות של פסולת חקלאית ובפסולת גזם שאינה נקייה – מקס' 20 נקודות

- "גזם מלוכלך" הינו פסולת צמחית שזורה בחוטי הדליה וחבקים. "פלסטיק מלוכלך" הינו פלסטיק חקלאי שלא הופרד לסוגים במקור ויש בו חומרים נוספים מזרמי הפסולת החקלאית.
- ערמות ישנות הינן ערמות של פסולת חקלאית מגוונת מסוגים שונים.

קריטריון	ניקוד
האתר לא יקלוט ויטפל בפסולת גזם לא נקייה ("מלוכלכת") גזם ו/או פלסטיק	0
האתר ויקלוט ויטפל בפסולת גזם לא נקייה ("מלוכלכת") ו/או פסולת פלסטיק מלוכלכת	10
האתר יקלוט ויטפל בערמות ישנות של פסולת חקלאית + פסולת גזם לא נקייה ("מלוכלכת")	15

לצורך קבלת ניקוד איכות זה יצרף המצרף מידע טכני בדבר יכולתו לטפל בזרמים אלה.

32.5. גובה מחירי הכניסה המוצעים – המחירים המקסימליים לקליטת פסולת בשער האתר (tipping fee) המוצעים לכל אדם (ש/טון לא כולל מע"מ) - עד 30 נקודות.

הניקוד יקבע בהתאם ליחס שבין מחירי הכניסה המבוקשים על ידי המציע, בעבור קליטת טון פסולת חקלאית צמחית/ פלסטיק. בכל מקרה, לא יעלו המחירים המוצעים על ידי המציע על מחירי המקסימום אותם קבע האשכול במסגרת מסמכי הקו"ק (ראו: סעיף 4 בעמ' 33 לפירוט מחירי המקסימום).

הניקוד המקסימלי לפי אמת מידת זו 30 נקודות.

מחיר הכניסה הנמוך ביותר לטון בכל זרם –

א. פלסטיק

ב. גזם

עמוד 14 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

יקבל את הניקוד המקסי' , 30 נקודות. כל שאר ההצעות יהיו בהתאם למחיר הנמוך בכל זרם. יצוין כי ניתן להציע מחיר כניסה של 0 שח/טון {ובמילים: אפס שח/ טון}.

**הערה : אפס ירשם כשקל על מנת לא לעוות את החישוב לפי הנוסחה**

**לדוגמא למחיר לטון בזרם של גזם -**

מציע א' דורש מחיר כניסה של 5 שח לטון גזם

מציע ב' דורש מחיר כניסה של 10 שח לטון גזם

מציע ג' דורש מחיר כניסה של 20 שח לטון גזם

**ניקוד-**

מציע א' יקבל 15 נקודות

מציע ב' יקבל 7.5 נקודות { 15\*5/10 }

מציע ג' יקבל 3.75 נקודות { 15\*5/20 }

33. **בשלב השני**, הבקשה שקיבלה את הניקוד המקסימלי בהתאם לאמות המידה כאמור תדורג ראשונה ויתר הבקשות תדורגנה אחריה בסדר יורד (מהניקוד הגבוה לנמוך).

34. הבקשות שתהיינה זכאיות לתמיכה לפי קול קורא זה תהיינה אלה אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר עד היקף התקציב שיוקצה במסגרת קול קורא זה. ככל שלא ייוותר תקציב מספיק, רשאי האשכול לשקול מתן סיוע חלקי.

**מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להקטין, להגדיל או לבטל את היקף התקציב המיועד לנושא זה או אחר והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

35. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר תמיכה בחלק מהפרויקט/הפעילות המבוקשת על פי שיקול דעתה. במילים אחרות רשאית ועדת המכרזים לקבוע מהו היקף הפעילות המאושר ממנו ייגזר שיעור התמיכה.

**ח. תיאור חבילת הסיוע, תנאי קבלת התמיכה ושיעורה**

36. **התמיכה תינתן בעבור הקמה ושדרוג מתקנים בנושאים הבאים בלבד:**

36.1. הוצאות תכנון להכנת תוכנית מפורטת להקמת/ שדרוג המתקן, **למעט** הוצאות בעבור

הכנת תב"ע וקידום היתר בנייה.

36.2. הקמה ותכנון תשתיות והנדסה אזרחית ו/או תשתיות קיימות הנדרשות למתקן.

36.3. רכישת מכונות וציוד ייעודיים לטיפול בפסולת חקלאית.

36.4. גמר הרצה ותחילת פעילות עסקית

37. **לא תינתן תמיכה עבור:**

37.1. הקמת פונקציות נלוות למתקן, שאינן קשורות במישרין לטיפול בפסולת חקלאית (כגון:

מרכז מבקרים, משרדים, חדר מנוחה וכיו"ב).

37.2. עלויות רכישת/החכרת קרקע, אגרות, מיסים, היטלים, קנסות וכיו"ב.

עמוד 15 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

37.3. מרכיב הממומן במסגרת תמיכה ממשלתית ו/או ציבורית אחרת.

38. תמיכה, וכל חלק ממנה, תינתן רק בתנאי שהמבקש עומד בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בהתחייבויות המבקש, בתנאים הנדרשים לרבות לוחות הזמנים הנדרשים בקול הקורא, תישלל תמיכה כלשהי בקשר לפרויקט/הבקשה, בנוסף לכל דבר אחר שיוכל האשכול לבצע בהתאם לאמור בקול קורא זה (לרבות חילוט ערבות) או לפי כל דין. עם זאת, במקרים מיוחדים, תהיה ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועדים מנימוקים שיירשמו.

39. **שיעור התמיכה: ביחס לבקשות תמיכה בהקמה או שדרוג של מתקן - גובה התמיכה המקסימלי (כולל מע"מ) שיינתן למבקש שימצא זכאי לכך :**

39.1. הקמת מתקן מתקדם חדש לקליטה וטיפול בפסולת חקלאית ובכלל זאת הפרדה של רכיבים מפסולת ישנה וטיפול בפסולת ישנה - סכום תמיכה מקסימלי הינו עד 60% מעלות הקמת המתקן .

39.2. הקמת מתקן מתקדם חדש לקליטת וטיפול בפסולת חקלאית - הינו עד 60% מעלות הקמת המתקן .

39.3. שדרוג מתקן באמצעות הוספת מערכי טיפול מתקדמים לטיפול בפסולת, לרבות הוספת תשתיות למניעת זיהום אויר הינו עד 60% מעלות שדרוג המתקן.

40. מובהר בזאת כי על אף המוצג בבקשה, האשכול יהיה רשאי לקבוע את אומדן עלות הפרויקט המוצג בבקשה ולאשר תמיכה לפרויקט נשוא הבקשה או לחלק ממנו, בהתאם לאומדן שיקבע האשכול ו/או על פי שיקול דעתו, וכן לקבוע מהו היקף הפעילות המאושר ממנו תיגזר שיעור התמיכה. ובכל מקרה, האשכול אינו מתחייב לאשר את הסכום המקסימלי לתמיכה והחלוקה בין הבקשות השונות יהיו על פי החלטת הצוות המקצועי של האשכול בלבד.

41. האשכול רשאי לשנות את סכומי התמיכה בין היתר, עפ"י התוכנית העסקית המוצעת ושיקולים מקצועיים אחרים בהתאם להחלטת הוועדה וצרכי הרשויות.

#### ט. אבני דרך ותנאים לתשלום

42. כאמור בטופס ההתחייבות המקצועי, מיד לאחר קבלת הודעה בכתב מהאשכול על זכאות לקבלת תמיכה, המבקש מתחייב בין היתר :

42.1. לרישום בפנקס המקרקעין (או במרשם אחר שמתנהל על פי כל דין שבו רשומות זכויותיו) הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה שימש או המשמש כמתקן טיפול לפסולת חקלאית במשך 7 שנים לפחות ממועד סיום הבנייה/שדרוג, אלא אם ניתנה הסכמת חשב האשכול למחיקת האזהרה כאמור.

עמוד 16 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערב. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול



- 42.2. להמציא כתב התחייבות להשתתפות במימון הקמת או שדרוג מתקן לטיפול בפסולת, בנוסח נספח י' המצורף.
- 42.3. לפעול לעריכת הביטוחים המתאימים לכיסוי אחריות המבקש ומי מטעמו במסגרת התוכנית ובקשר אליה, כולל ביטוחי רכוש כפי שיונחה על ידי האשכול ויאושר על ידו.
- 42.4. עם הגשת בקשה לתשלום אבן דרך ראשונה - להמציא ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שתאושר, בנוסח נספח יא' המצורף. יודגש כי לא יבוצע תשלום תמיכה כלשהו ע"י האשכול ללא קבלת הערבות מראש. **הערבות תהיה בתוקף 5 שנים מיום הפעלת האתר.**
- 42.5. להגיש בקשה להיתר בנייה לוועדת התכנון הרלוונטית, עם חתימת בעלים, **תוך 6 חודשים** מיום קבלת ההודעה בכתב על זכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים. יודגש כי אחד מתנאי התמיכה הוא הוצאת היתר בנייה, אם נדרש, להקמת/ שדרוג המתקן נושא הבקשה **תוך 18 חודשים** מיום קבלת ההודעה בכתב על זכאות לתמיכה ע"י הועדה המקצועית.
- 42.6. **להציב שלט בכניסה למתקן**, במקום נצפה וגלוי לעין לכל הנכנס לאתר, ולאחר קבלת אישור של האשכול מראש ובכתב, עליו יופיע לוגו האשכול והכיתוב "המתקן הוקם בסיוע אשכול רשויות נגב מערבי והמשרד להגנת הסביבה", הולגואים יהיו בגודל שלא יפחת מגודלו של לוגו הגוף הנתמך.
- 42.7. **לציין** את תמיכת האשכול בהקמת המתקן על גבי כל חומרי ההסברה שימשו את המתקן, לאחר קבלת אישור האשכול טרם פרסום.
- 42.8. לאשכול תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקט שיינתמך על ידו, למעט סוד מסחרי. לא נדרשת לשם כך הסכמת המבקש.
43. **התשלום יבוצע לאחר ביצוע הפעילות לשמה ניתנה התמיכה, לפי דרישת תשלום** שתוגש לפי אבני הדרך לתשלום המפורטים לעיל, בכפוף לעמידה מלאה ורצופה בכל ההתחייבויות והתנאים שנקבעו במסמך זה לקבלת התמיכה בכל שלב. ביצוע חלקי לא יזכה בתמיכה כלל.
44. **תמיכה להקמת מתקן** - מתן התמיכה להקמת מתקן יהיה לפי אבני הדרך של כל שלב, התנאים ושיעורי התשלום שיפורטו להלן:

עמוד 17 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

שיעורי תשלום מרביים מתוך סך התמיכה שאושרה	פירוט התנאים לקבלת התשלום	אבן דרך לתשלום
25%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק זה ובאישור התמיכה ע"י ועדת המכרזים. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא. ד. הגשת כתב התחייבות להשתתפות במימון בנוסח <b>נספח י'</b> המצורף. ה. המצאת ערבות בנקאית מותנית לטובת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, בנוסח <b>נספח יא'</b> המצורף.	1. <b>ביצוע 30% מהיקף העלויות</b> (במצטבר) של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)
20%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא.	2. <b>ביצוע של 50% (במצטבר) מהיקף העלויות</b> של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)
30%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה או לפני תום שנתיים מיום קבלת היתר בנייה או לפני שלוש שנים מיום אישור הבקשה ה- <b>מוקדם מבניהם</b> . ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא.	3. סיום מלא של הפרויקט נשוא בקשת התמיכה שאושר
10%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה ג. <u>האתר קולט פסולת חקלאית באופן רציף ועומד במחויבותיו לפי תנאי הקול הקורא ובכלל זאת קליטת זרמי הפסולת והמחיר בהצעה.</u> ד. המתקן החדש פועל באופן מלא במשך חצי שנה כמפורט בבקשה ותוך עמידה בכל ההתחייבויות המוזכרות במסמך זה. ה. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא	4. <b>תום תקופה של חצי שנה לאחר סיום הפרויקט</b>
15%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה. ג. <u>האתר קולט פסולת חקלאית באופן רציף ועומד במחויבותיו לפי תנאי הקול הקורא ובכלל זאת קליטת זרמי הפסולת והמחיר בהצעה.</u>	5. <b>תום תקופה של שנה לאחר סיום הפרויקט</b>

עמוד 18 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

	<p>ד. המתקן החדש פועל באופן מלא במשך שנה כמפורט בבקשה ותוך עמידה בכל ההתחייבויות המוזכרות במסמך זה.                  ה. האתר הינו בעל רישיון עסק תקף ועומד בכל תנאי רישיון העסק ובכלל זאת תנאי המשרד להגנת הסביבה                  ד. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא</p>	
--	--	--

יובהר כי, ככל שלא יעמוד המבקש בתנאי הקול הקורא, רשאי האשכול לדרוש את החזר כלל כספי התמיכה שניתנו למבקש במסגרת הקול הקורא. הכספים יוצמדו למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע בעת חתימה על חוזה זה.

45. **תמיכה לשדרוג מתקן:** מתן התמיכה לשדרוג מתקן יהיה לפי אבני הדרך של כל שלב, התנאים ושיעורי התשלום שיפורטו להלן:

שיעורי תשלום מרביים מתוך סך התמיכה	פירוט התנאים לקבלת התשלום	אבן דרך לתשלום
50%	<p>א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעות במסמך זה.                      ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה.                      ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא                      ד. הגשת כתב התחייבות להשתתפות במימון בנוסח <b>נספח י'</b> המצורף לרבות הגשת נספחי הביטוח כנדרש.                      ה. המצאת ערבות בנקאית מותנית לטובת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, בנוסח <b>נספח יא'</b> המצורף.</p>	<p>1. ביצוע 50% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)</p>
35%	<p>א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעות במסמך זה.                      ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה.                      ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא.</p>	<p>2. השלמה ל- 100% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)</p>
15%	<p>א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעות במסמך זה.                      ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה.                      ג. האתר קולט פסולת חקלאית באופן רציף ועומד <u>במחויבותו לפי תנאי הקול הקורא ובכלל זאת קליטת זרמי הפסולת והמחיר בהצעה במשך שנה רציפה.</u>                      ד. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא ובכלל זאת הצבת השילוט כנדרש.</p>	<p>3. סיום מלא של הפרויקט נשוא הבקשה (שנה לאחר סיום הפרויקט)</p>

עמוד 19 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

יובהר כי, ככל שלא יעמוד המבקש בתנאי הקול הקורא, רשאי האשכול לדרוש את החזר כלל כספי התמיכה שניתנו למבקש במסגרת הקול הקורא. הכספים יוצמדו למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע בעת חתימה על חוזה זה.

46. **דרישת תשלום** בכל אבן דרך, תוגש לרכז פסולת חקלאית באשכול לבדיקה ואישור, הרכז לאחר אישור הדרישה יעביר תא הדרישה לגזברות האשכול.

47. **לדרישת התשלום יצורפו דו"ח ביצוע (הכולל הפנייה לסעיפים בדו"ח הכספי ובמאזן בוחן הרלוונטיים) וחשבוניות המוכיחות את ההוצאה על שם הגוף מבקש התמיכה, על ביצוע של 100 אחוזים מהיקף הפעילות שאושרה על מנת לקבל את שיעור התמיכה שאושר, לפי העניין.**  
מכל חשבונית שתוגש ישולם שיעור התמיכה אותו אישרה ועדת המכרזים, אלא אם צוין ספציפית אחרת.

48. דרישת התשלום ודו"ח הביצוע, יהיו חתומים על ידי מורשי החתימה של הגוף המבקש כולל חתימת גזבר /חשב, באישור רואה החשבון של המבקש.

49. בכל דרישת תשלום, על הגוף להציג את מאזן הבוחן או את הכרטסות הספציפיות אשר שימשו לרישומים החשבונאיים הנוגעים ולביצוע הפרויקט הנתמך, יש להקפיד על התאמה מלאה בין הרישומים החשבונאיים לנתונים המדווחים בדוח הביצוע.

50. בנוסף, ימלא הגוף הנתמך, כתנאי להעברת תשלום כלשהו, כל תנאי אחר כפי שיידרש על ידי האשכול, כפי צוין ספציפית בכל נושא ונושא, וגם אם לא צוין ונדרש על ידי האשכול ובכלל זאת העברת דוחות ביצוע תקופתיים כמפורט להלן וכיו"ב.

51. לכל דרישת תשלום תצורף הצהרה בדבר מקורות מימון נוספים.

52. כל דרישת תשלום לא תפחת מ- 20% מהיקף התמיכה המאושרת. –בכל מקרה שמוגש סכום נמוך מ- 20% מהיקף התמיכה יידרש אישור מרכז הפסולת החקלאית באשכול וגזבר האשכול.

53. התמיכה תועבר אך ורק על ידי זיכוי חשבון הבנק של הגוף ועל שמו.

54. מודגש, כי תשלום כלשהו יבוצע רק לאחר בדיקת האשכול כי המבקשים עומדים בתנאי קול הקורא למתן התשלום.

כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת אישור בכתב מרכז פסולת חקלאית באשכול, ובה יפורט כי המבקש עמד בכל תנאי הסף, ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת הבקשה והתנאים לתשלום בכל שלב כאמור, באופן מלא להנחת דעתו של האשכול ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל ואישורים נוספים אחרים, הכול בהתאם למה שנקבע לעיל ו/או יקבע במסמכי אישור הזכאות לתמיכה.

55. יודגש, כי איחור בלוחות הזמנים המקסימליים שהוגדרו במסגרת קול קורא זה לביצוע הפרויקט ישללו מהמבקש את כל התמיכה. מובן, כי אין בסעיף זה משום שלילת האפשרות של האשכול לנקוט באמצעים נוספים במקרה של איחור בלוחות הזמנים וכל זכויותיו ישמרו במקרה כזה.

56. מובהר בזאת כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי המבקש ו/או האשכול, מכל סיבה שהיא.

## 57. ערבות בנקאית:

- 57.1. על המבקש להמציא ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 - לפקודת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, על פי הנוסח המצורף **כנספח יא'**. את הערבות הנ"ל יש להמציא לאשכול תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה בכתב מהאשכול על זכאות לקבלת תמיכה.
- 57.2. תוקף הערבות יהיה עד ל- 5 (חמש) שנים אחרי מועד סיום מלא של הפרויקט המתוכנן (מועד הסיום של הפרויקט המתוכנן הוא המועד עליו הוצהר בטופס הבקשה המקצועי לסיום מלא של הפרויקט).
- 57.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מועד הפקדת הערבות.
- 57.4. האשכול יהיה רשאי לחלט את הערבות הנ"ל במידה והמבקש/הזוכה לא השלים את הפרויקט במועד, או במידה והמבקש הפר תנאי מהתנאים שנקבעו למתן התמיכה בקול קורא זה לרבות אי עמידה בתנאי רישיון העסק שהונפק לעסק הנתמך, או אם הוא לא מילא אחר התחייבויותיו או האמור בבקשתו, לרבות התחייבותו בעניין מחיר הכניסה לחמש שנים, או אם לא תיקן את הנדרש תיקון על פי דרישת האשכול.
- 57.5. עלויות הוצאת הערבות יחולו על המבקש.
- 57.6. האשכול ישחרר את הערבות לאחר 5 שנים בהן פועל המתקן באופן שוטף. תחילת פעילות המתקן באופן שוטף תיחשב מיום אישור מטעם האשכול או מי מטעמו אודות גמר ביצוע הפרויקט בכללותו. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבקש את הארכת תוקף הערבות ל- 5 שנים נוספות.
- 57.7. מובהר כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאי האשכול לבטל את זכאותו של המבקש לתמיכה.

## 58. בנוסף לאמור לעיל, תנאי למתן כל תשלום יהיה עמידה בהעברת הדיווחים הבאים לאשכול:

- 58.1. דיווח חצי שנתי (בסוף כל חצי שנה קלנדרית), במשך כל תקופת הקמת הפרויקט, שיכלול פירוט בכתב הכולל התקדמות הפרויקט, אסמכתאות חשבוניות של הוצאות ההקמה/שדרוג לפרק הזמן האמור.
- 58.2. דיווחים רבעוניים (בסוף כל רבעון קלנדרלי), במשך כל התקופה שמסיום מלא של הפרויקט ועד תום 18 חודשים לאחר סיום מלא הפרויקט, שיכללו: מאזני פסולת חודשיים ורבעוניים שיציגו את כמות הפסולת הנקלטת במתקן לפי מקורות הפסולת, מחיר כניסה לטון, כמות הפסולת שטופלה כמות הפסולת אשר נשלחה להטמנה באתר הטמנה מאושר.
- 58.3. דו"ח כספי שנתי.

עמוד 21 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## י. הפרת התנאים לקבלת התמיכה

59. במקרים הבאים:

- 59.1. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 

לרבות מקרה בו הנתמך הסב את פעילותו, באופן מלא או באופן חלקי, לפעילויות שאינן קשורות ישירות לפרויקט נושא קול קורא זה, או שלא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמך זה.
  - 59.2. המבקש לא ביצע את מלוא הפעולה/הפרויקט שבעבורם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
  - 59.3. המבקש עשה שימוש בכספי התמיכה או בחלקם שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים.
  - 59.4. עשיית מעשה או מחדל בניגוד לאמור באישור הזכאות לתמיכה (במקרה זה ההחזר יבוצע מייד עם דרישת האשכול).
  - 59.5. שולמה למבקש תמיכה ביתר.
  - 59.6. המבקש לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה, לרבות ההתחייבות בנוגע לשמירה על מחיר הכניסה וכמויות נדרשות לטיפול.
  - 59.7. המבקש מפעיל את האתר ללא רישיון עסק ו/או לא עומד בתנאי רישיון העסק.
  - 59.8. המבקש לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה.
  - 59.9. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי המבקש במסגרת הבקשה לתמיכה ו/או במסגרת הדיווח הנדרש, התגלו – כולם או חלקם – כבלתי נכונים.
  - 59.10. חל שינוי כלשהו בגוף או בפעולותיו, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור התמיכה או על סכום התמיכה שאושר.
  - 59.11. היקף או קצב ההוצאות של הגוף פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה. במקרה זה יבחן האשכול את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו.
  - 59.12. לאשכול ישנו חשש סביר כי הגוף פועל שלא על פי דין.
  - 59.13. מקבל התמיכה חשוד או הורשע בפלילים.
- במקרים אלו, תשלום התמיכה יוקטן, יעוכב או יופסק לפי החלטת ועדת המכרזים. בנוסף, האשכול ינקוט בכל ההליכים המתחייבים לפי דין בנסיבות העניין לרבות מימוש הערבות ו/או עיכוב ו/או קיזוז ו/או שלילת התמיכה (כולה או מקצתה) שהמבקש אמור לקבל באבני הדרך הבאות.
- יובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי הנתמך יחויב להחזיר את כספי התמיכה אשר קיבל מהאשכול, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית חשב כללי, בנוסף לצעדים המשפטיים שיכולים להינקט כנגדו על ידי האשכול לפי כל דין.
60. במקרה של מבקש שלא יעמוד ביישום התוכנית שהגיש בהתאם להתחייבותו, שמורה לאשכול הזכות לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב, מבלי שתהינה למבקש כל טענה ו/או תביעה בקשר לביטול.

עמוד 22 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## יא. שונות

61. האשכול, בין בעצמו ו/או מי מטעמו ו/או באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.

62. יודגש כי אין וודאות כי האשכול יוציא "קול קורא" ו/או יתנו תמיכה כזו או אחרת בעבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר. והאשכול שומר על זכותו לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ולמציעים ו/או הזוכים לא תהיינה טענות ו/או תביעות כלפי האשכול בנושא זה.

63. **שאלות הבהרה** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בכתב מודפס בלבד, לא יאוחר **מיום ראשון 5/1/2025 עד השעה 12:00**, לכתובת מייל [liel@cb-law.biz](mailto:liel@cb-law.biz) ול- מייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) באחריות הקבלן לוודא קבלת המייל בטלפון: 073-7269274.

64. **תשובות** לשאלות תתפרסמנה לא יאוחר **מיום רביעי 15/1/2025**, באתר האינטרנט הרשמי של האשכול. פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.

65. האשכול ביוזמתו רשאי לתת הבהרות לאמור בקול הקור ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לבצע שינויים ו/או תוספות. הודעה על כך תימסר על-ידו לכל המציעים ששילמו דמי השתתפות וכן תפורסם באתר האינטרנט של האשכול.

### נספח א' – פרטי מידע ארגוני על המבקש

1. שם הגוף המבקש: \_\_\_\_\_
2. צורת ההתאגדות של הגוף המבקש: \_\_\_\_\_
3. כתובת המשרד של המבקש: \_\_\_\_\_
4. מיקום המתקן נשוא הבקשה: \_\_\_\_\_
5. שם המתקן: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר: \_\_\_\_\_
7. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
8. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_.

שמות בעלי תפקידים	מורשה חתימה (כ/לא)	מספר תעודת הזהות	כתובת פרטית מלאה	טלפון
יו"ר:				
מנכ"ל:				
גזבר/חשב:				
מנהל כספים/מנהל חשבונות:				



שמות בעלי מניות התאגיד	מספר תעודת זהות	תאריך מינוי/הצטרפות בעלי המניות ע"י הגורם הממנה

עמוד 25 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | [INFO@WESTNEGEV.ORG.IL](mailto:INFO@WESTNEGEV.ORG.IL)

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## נספח ב' – הצהרות מורשי החתימה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-האשכול או לקיזוז סכום מכספי התמיכה.

### חתימת מורשי החתימה

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

עמוד 26 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | [INFO@WESTNEGEV.ORG.IL](mailto:INFO@WESTNEGEV.ORG.IL)

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

### נספח ג' - אישור עו"ד על מורשי החתימה

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המבקש:  
 עו"ד (שם מלא)

1. שם התאגיד המבקש כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_.
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_.
3. מספר מזהה: \_\_\_\_\_.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המבקש, מספרי ת.ז. שלהם, וחתימתם בתוספת חותמת:  
 שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_.
- שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_.

בכבוד רב:

טלפון	כתובת	שם עו"ד
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

עמוד 27 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

### נספח ד' - טופס בקשה מקצועי

ניתן לצרף מסמך לוגו של מגיש הבקשה עם פירוט נרחב יותר לסעיפים בנספח ד'

1. סכום מבוקש לתמיכה {כולל מע"מ} : \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.
2. עלות הפעילות {כולל מע"מ} : \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.
3. עיקרי מטרות ופעולות המבקש.

---



---



---

4. תיאור כללי של הפרויקט נשוא בקשת התמיכה – פירוט עיקרי התוכנית והרציונל הכלכלי והסביבתי של הפרויקט.

---



---



---

5. זרמי הפסולת החקלאיות בהן יטפל המתקן

---



---



---

6. סטטוס הפרויקט – פירוט פעולות תומכות שנעשו עד כה לטובת קידום הפרויקט בצירוף הצגת מסמכים המעידים על כך.

---



---



---

7. מקורות הפסולת – פירוט מילולי וכמותי של מקורות הפסולת העיקריים וסוג הפסולת המיועד להיות מטופל במתקן מתוך התייחסות לקריטריונים הבאים: סוג הפסולת, הפרדה במקור, כמות טון ליום, כמות טון לשנה.

מקור הפסולת	סוג הפסולת	הפרדה במקור	כמות טון ליום	כמות טון לשנה

הערות \_\_\_\_\_

---

---

8. **תיאור הטכנולוגיה המוצעת כולל מאזני מסה ואנרגיה אם ניתן** - תיאור עקרונות הפעולה של המתקן ותהליך הייצור, פירוט טכני של המתקן כולל פירוט טכני של כל האמצעים שיוקנו, פירוט מאזני מסה לכל שלב בתהליך והתאמתם לציוד המיועד, תוצרים ושימושי טכנולוגית מוכחת הכוללת הפניה למקומות/אתרים שבהם פועלת הטכנולוגיה בהצלחה בארץ ובעולם, בהתייחס לפסולת חקלאית צמחית. **יובהר כי**, המציע נדרש לצרף להצעתו **מפרט טכנולוגי מלא** של התהליך המתכוון במתקן ובכלל זה רכיבי התכנון הבאים: תוכנית העמדה בקנה מידה של לפחות 1:1000 עם מימדים למרכיבים השונים וטבלה מרכזת של כלל השטחים והמבנים וגודלם, חתכי צד המציגים את גבהי המבנים, תזרים תהליכי (PFD) עם מאזן מסה ומאזן חום, רשימת ציוד עיקרי, תיאור תהליכי של המתקן על כלל מרכיביו ומערכתיו הכוללת את קבועי התכנון ותרשימים עקרוניים, התייחסות ספציפית לטיפול באבק, ריח ופליטות לאוויר והטיפול בתשטיפים ובכלל זה האיסוף והטיפול ויעד ההזרמה הסופי. בנוסף יספק המציע את ביצועי המתקן ובכלל זה הכמות המקסימלית הניתנת לטיפול, צריכת החשמל, צריכת המים, צריכת הכימיקלים, סוגי וכמויות הזרמים לפינוי ויעד הפינוי, היקף החשמל המיוצר במידה ורלוונטי, היקף החום המיוצר והשימוש בו וכל מידע רלוונטי נוסף.

9.

---

---

---

---

---

---

---

---

10. **תוצרי הטיפול בפסולת** – השימושים הייעודיים וכמויות של כל תוצרי המתקן כולל התייחסות לביקושי השוק.

---

---

---

---

---

---

---

---

11. **דרכי ההתמודדות של המתקן עם מפגעים סביבתיים** – פירוט התשתיות אשר יוקמו למניעת מפגעים בדגש על זיהום קרקע, זיהום מים ומפגעי אוויר כגון מפגעי אבק.

12. **קרקע** – שטח המתקן, המעמד התכנוני (הסטטוטורי) של המתקן, הזכויות לגבי הקרקע ושיקולים הנוגעים לבחירת מיקום המתקן.

---



---



---

13. **ניסיון קודם** – פירוט ניסיון קודם של המבקש בטיפול בפסולת זו והפעלת מתקנים דומים.

---



---



---

14. **תוכנית כלכלית** – תיאור מילולי של התוכנית העסקית המופיעה בקובץ ה-EXCEL המצורף כנספח י"ג לקול הקורא, ובכלל זה התייחסות למחיר כניסה צפוי לפסולת החקלאית.  
**תמצית של התוכנית הכלכלית**

---



---



---

15. **לו"ז** –

אבני דרך ותרחיש גאנט להקמת הפרויקט הכולל התייחסות הן לפעולות בשלב טרום ההקמה (חוות דעת סביבתית, הוצאת/הגשת היתר בנייה וכדומה) אם נדרש, והן לשיעורי הביצוע מהיקף העלויות, כמפורט בפרק "אבני דרך ותנאים לתשלום" בקול הקורא. בלו"ז תהא התייחסות גם למועד סיום מלא של הפרויקט המתוכנן.

הערכה תקציבית לעלות הביצוע (לפי אבן דרך)	מועד ביצוע	אבן דרך (פירוט המטלה לביצוע)

עמוד 30 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערב. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

## הערות

---

---

16. מוסכם עלי כי, מכל טון שייכנס לאתר ממערך הפסולת של האשכול, אשלם לאשכול 3 ₪, כתקורה לאשכול למשך 10 שנות פעילותו של האתר. התשלום לאשכול יהיה עפ"י דרישה של האשכול, שתופק אחת לרבעון.

מאשר דרישה זאת. שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## 17. פרטים נוספים והערות:

---

---

---

אנו החתומים מטה מצהירים כי נעמוד בכל ההתחייבויות שלעיל ומובהר לנו שאי עמידה בסעיפים עלולה לגרור ביטול הזכאות באופן חלקי או מלא:

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גברת \_\_\_\_\_, אשר  
זיהה/תה עצמו/ה על פי ת"ז מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה  
הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת ומס' רישיון עו"ד \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 31 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

## נספח ה' – מחיר כניסה ומידע כללי

### מטרת הבקשה:

1. **הקמת** מתקן חדש לטיפול בפסולת חקלאית: **כן / לא**

או

**שדרוג** מתקן קיים לטיפול בפסולת חקלאית: **כן / לא**

2. סוג המתקן: \_\_\_\_\_

3. זרמי הפסולת בהם יטפל המתקן: \_\_\_\_\_

### שטח המתקן:

1. מיקום המתקן {שם הישוב}: \_\_\_\_\_

2. גודל השטח הכולל של המתקן המתוכנן או הקיים במקרה של שדרוג

(דונם): \_\_\_\_\_

3. מצב הזכויות בקרקע: \_\_\_\_\_

4. פירוט מצב הזכויות בקרקע: \_\_\_\_\_

5. מצב סטטוטורי: \_\_\_\_\_

### מחיר כניסה (tipping fee):

1. מחיר כניסה מוצע בעבור טון פסולת חקלאית קצוצה: \_\_\_\_\_

2. מחיר כניסה מוצע בעבור טון פסולת חקלאית לא קצוצה: \_\_\_\_\_

3. מחיר כניסה מוצע בעבור טון פסולת חקלאית שלא הופרדה ("מלוכלכת"): \_\_\_\_\_

### 4. יובהר כי בכל מקרה לא יעלו המחירים המוצעים כמפורט:

- מחיר הכניסה לטון פסולת צמחית נקייה קצוצה (מופרדת במקור) לא יעלה על 40 ₪/טון.
- מחיר כניסה לטון פסולת חקלאית צמחית (שהופרדה במקור) לא קצוצה על 75 ₪/טון.
- מחיר כניסה לטון פסולת חקלאית צמחית (שהופרדה במקור) לא קצוצה, שלא הופרדה (כוללת חוטי הדליה) לא יעלה על 120 ₪ / טון.
- מחיר כניסה עבור טון פסולת חקלאית ישנה (מפגעי עבר) לא יעלה על 150 ₪/טון

עמוד 32 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול



(יובהר כי לעניין זה חוטים מתכלים ייחשבו פסולת צמחית נקייה)

- מחיר הכניסה עבור פסולת הפלסטיק תהיה אפס ₪.
- מחיר כניסה עבור פלסטיק לא מופרד מלוכלך) ו/או פלסטיק מערימות ישנות- לא יעלה על 50 ₪ / טון

**כמות פסולת חקלאית שתטופל במתקן \* נשוא הבקשה :**

1. כמות כוללת (טון/שנה): \_\_\_\_\_
  2. כמות גזם חקלאי (טון/ שנה): \_\_\_\_\_
  3. כמות פלסטיק חקלאי (טון/ שנה): \_\_\_\_\_
- \*כאשר מדובר בבקשה לשדרוג מתקן קיים, יש לכתוב אך ורק את כמויות הפסולת הנוספות.

**תוצרי המתקן נשוא הבקשה :**

1. תוצר (טון / שנה): \_\_\_\_\_
2. תוצר (טון/ שנה): \_\_\_\_\_
3. תוצר (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_
4. תוצר (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

**גזם מלוכלך**

האם האתר יכול לקלוט ולטפל בפסולת גזם "מלוכלכת" ?, אם כן מהי הכמות השנתית

---

---

**מפגעי פסולת חקלאית ישנים**

האם האתר יכול לקלוט ולטפל בפסולת חקלאית ישנה (מפגעי עבר) ?, אם כן מהי הכמות השנתית

---

---

**פירוט באשר לאופן התשלום לאשכול :**

מוסכם עלי כי, מכל טון שייכנס לאתר באמצעות מערך הפסולת של האשכול, אשלם לאשכול 3 ₪.

עמוד 33 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

התשלום לאשכול יהיה עפ"י דרישה של האשכול, שתופק אחת לרבעון, למשך 10 שנות פעילותו של האתר.

מאשר דרישה זאת . שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הצהרה :

אנו החתומים מטה מצהירים שכל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו :

תאריך	שם מורשה החתימה	תפקיד	חותמת וחתימה ידנית

אין לשנות טופס זה!

## נספח ו' – טופס התחייבות מקצועי

אנו (שם הגוף המבקש) \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
מתחייבים לקיים את כל הסעיפים שלהלן במסגרת הקול הקורא לתמיכה בהקמת/שדרוג מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית שפרסם אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "קול קורא").

### **אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים:**

1. כי הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה היא על דעתנו לתנאי התמיכה ולשיעורי התמיכה המפורטים בקול קורא זה ובאחריותנו בלבד.
2. לבצע (להקים ולהפעיל) את הפרויקט על פי מה שהצגנו ופירטנו בבקשה לרבות צרופותיה ולפי התנאים המפורטים בקול קורא זה.
3. לבצע את כל הפעולות נשוא התמיכה לפי כל דין.
4. לעמוד בהנחיות המקצועיות להקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית, ככל שפורסמו כאלה ע"י המשרד להגנת הסביבה או כל רשות מוסמכת אחרת, ובהוראות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות ו/או משרד הבריאות כתנאי להיתר ו/או רישיון עסק.
5. המתקן שיוקם/ישודרג יפעל על פי תנאי רישיון העסק.
- אם הבקשה היא לשדרוג מתקן קיים - ברשותנו רישיון עסק לרבות תנאי המשרד להגנת הסביבה בתוקף.
6. תוצרי המתקן שיוקם/ישודרג המשווקים לשימוש יעמדו בתקנים ו/או בהנחיות ובהוראות המקצועיות של הרגולטורים הרלבנטיים.
7. להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים או מקבלי שכר שנדרשים לביצוע הקמת ו/או שדרוג המתקן על פי הוראות הדין החלות על הגוף המבקש.
8. להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים או מקבלי שכר אם נדרשים לביצועה של הפעולה על ידי המבקש ולקבל לחשבונות הבנק של המבקש את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
9. לא לשנות את ייעוד המבנה ממתקן לטיפול בפסולת חקלאית לייעוד אחר במשך 10 שנים לפחות ממועד סיום הבנייה/שדרוג.
10. לרשום בפנקס המקרקעין (או במרשם אחר שמתנהל על פי כל דין שבו רשומות זכויותיו) הערת אזהרה ולפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה שימש או המשמש כמתקן לטיפול בפסולת החקלאית במשך 5 שנים לפחות ממועד סיום הקמת/שדרוג המתקן אלא אם ניתנה הסכמת חשב האשכול למחיקת האזהרה.
11. להגיש בקשה להיתר בנייה לוועדת התכנון הרלוונטית, עם חתימת בעלים, תוך 6 חודשים מיום קבלת ההודעה בכתב על אישור זכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים - אם הדבר דרוש לצורך ביצוע הפרויקט נשוא בקשת התמיכה.
12. במשך 7 שנים מיום סיום הקמת/שדרוג המתקן, מחיר הכניסה שייגבה על ידינו או על ידי מפעיל המתקן בעבור כניסה וטיפול בטון פסולת חקלאית לא יעלה על מחירי הכניסה הנקובים במסגרת

עמוד 35 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

- הבקשה לתמיכה, כפוף למנגנון ההצמדה. מנגנון ההצמדה יחל רק לאחר בתום השנה השניה לפעילות המתקן והוא יתעדכן אחת לשנה בצמוד למדד המחירים לצרכן.
13. להציב בכניסה למתקן שלט, במקום נצפה וגלוי לעין לכל הנכנס לאתר, עליו יופיע לוגו המשרד להגנת הסביבה וכן לוגו האשכול והכיתוב **"המתקן הוקם/שודרג (לפי עניין הבקשה) בסיוע המשרד להגנת הסביבה ואשכול רשויות נגב מערבי"**, באישור האשכול מראש ובכתב. לוגו המשרד להגנת הסביבה, לוגו האשכול יהיה בגודל שלא יפחת מגודלו של לוגו הגוף הנתמך.
14. לציין את תמיכת האשכול בהקמת המתקן תוזכר על גבי כל חומרי ההסברה שימשו את המתקן. יודגש, יש לקבל את אישור האשכול לשילוט ו/או לאזכורים אחרים שלו לפני הצבתם/פרסומם.
15. להמציא **ערבות בנקאית** בלתי מותנית לטובת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שתאושר, בנוסח נספח יא', תוך 14 ימים ממועד קבלת הודעה בכתב על אישור זכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים. ידוע לנו כי זהו תנאי הכרחי למתן תמיכה.
16. לפתוח חשבון בנק ייעודי ונפרד לניהול כספי של הפרויקט נשוא הבקשה.
17. לנהל את הרישומים החשבונאיים בקשר לפרויקט זה בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת.
18. למסור ו/או להסכים למסור כל נתון ו/או מסמך שידרוש האשכול בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה ולאפשר כניסה של מבקרים ומפקחים מטעם האשכול לבקר, בכל עת, במשרדנו ובמתקן, ולעניין בספרי החשבונות, בפרוטוקולים, בחומר הנוגע לניהול השוטף ובכל מסמך שיידרש.
19. לאפשר לנציגי האשכול לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי נספח י"ב המצורף.
20. להציג בפני האשכול עם דרישתו הראשונה פוליסת ביטוח המכסה את אחריות המבקש ומי מטעמו באופן מלא. ובכלל זאת, כיסוי אחריות המבקש ומי מטעמו במסגרת התוכנית ובקשר אליה, כולל ביטוחי רכוש כפי שיונחה על ידי האשכול ויאושר על ידו.
21. לחתום עם האשכול הסכם לקליטת הפסולת החקלאית על פי המחירים שהוצגו והוצעו על ידי המבקש במסגרת הקול הקורא. יובהר כי, במועד פתיחת האתר, האשכול יורשה לבצע התמחרות נוספת עם המבקש, ככל שמחירי השוק יהיו נמוכים ממחירי המבקש במעמד ההגשה.

**אנו החתומים מטה מצהירים כי נעמוד בכל ההתחייבויות שלעיל ומובהר לנו שאי עמידה בסעיפים עלולה לגרור ביטול הזכאות באופן חלקי או מלא:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ חתימה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גברת \_\_\_\_\_,  
אשר זיהה/תה עצמו/ה על פי ת"ז מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות  
הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת ומס' רישיון עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ז' – טופס התחייבות מנהלי

### לכבוד אשכול רשויות נגב מערבי

(להלן: "האשכול")

אנו מורשי החתימה של (יש למלא כאן את שם המבקש) \_\_\_\_\_

מס' ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), מתחייבים בשמו

ובידיעת (במידה וקיימים עבור הישות המשפטית) חברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים, חברי הוועד לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

1. מוצהר בזאת כי המבקש לא קיבל תמיכה, סיוע או מימון, מגורם כלשהו בעבור הפרויקט נשוא בקשת התמיכה (ההקמה או השדרוג). וכן כי הפרויקט שבעבורו מבוקשת התמיכה במסגרת קול קורא זה אינו מתוקצב בדרך אחרת מתקציב המדינה עבור רכיבים זהים.

2. להשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, שבעבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה. ובכלל זאת:

2.1. לא להעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות ל"הוצאות שוטפות" של הסיעה או ל"הוצאות בחירות" של הסיעה – כמשמעותם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, תשל"ג-1973.

2.2. לא לעשות שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות – כמשמעותה בחוק הבחירות (צורכי תעמולה), תשי"ט-1959.

2.3. לא להכליל שמה של מפלגה או סיעה – במישרין או בעקיפין – במודעות, באירועים, בפעילויות ו/או בפרסומים שהמבקש יפרסם.

2.4. לא להמחות את זכות התמיכה המגיעה למבקש, לכל אדם או גוף אחר.

3. ידוע למבקש מה הן הוראות מבחני התמיכה לפיהן הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה והמבקש מתחייב לעמוד בכל ההוראות האמורות.

4. מוסכם בזאת כי אין בתמיכת האשכול בהקמת/ שדרוג המתקן ו/או כתב התחייבות זה ו/או בכל האמור במסמכי הקול קורא ו/או בכל המשתמע ו/או הנובע מהם, בכדי להטיל על האשכול אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם כלפי המבקש ו/או צד שלישי כלשהו.

5. אם יחויב האשכול באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור בסעיף הקודם, נשפה את האשכול בגין כל סכום שיחויב בו האשכול, מיד עם דרישה ראשונה של האשכול.

6. מוסכם בזאת כי לאשכול תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקט שייתמך על ידו, למעט סוד מסחרי.

7. לפי דרישת האשכול ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, נציין באופן סביר את עובדת תמיכת האשכול בפעילות הנתמכת;

עמוד 38 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

8. להמציא לאשכול דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבע האשכול, ולפחות את המסמכים הבאים:
- 8.1. דו"ח כספי חצי שנתי סקור, על צרופיו, עד יום 30 לספטמבר בכל שנה.
  - 8.2. דו"ח כספי שנתי סקור, על צרופיו, עד יום 30 ביוני בכל שנה שלאחר תום שנת הכספים.
  - 8.3. דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צרופיו, עד יום 30 בספטמבר בכל שנה שלאחר תום שנת הכספים.
  - 8.4. לכל דו"ח כספי מסוקר/מבוקר יצורף ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. הקצבות ממשלתיות יצינון בביאור נפרד ובפירוט.
9. בחתימתנו על הדו"חות הכספיים, אנו מאשרים שכל ההוצאות וההכנסות למבקש עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של המבקש.
10. מוסכם בזאת כי האשכול יהיה רשאי לבדוק את העלויות שהוצגו בבקשה בעצמו או באמצעות גורם אחר ולקבוע כי עלות הפעילות המאושרת תהיה העלות שהוצגה בבקשה או אומדן האשכול לפעילות, על פי הערכתו הבלעדית, לפי הנמוך מבין השניים.
11. להתחיל בביצוע הפרויקט הנתמך בתוך 90 יום ממועד קבלת ההודעה בכתב על אישור הזכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים ולהציג לאשכול הוכחות המעידות על תחילת הפרויקט ולכל הפחות הסכם חתום עם קבלן מבצע או נותן השירותים.
12. בנוסף על האמור לעיל, נציג בתוך 90 יום מיום קבלת ההודעה על אישור הזכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים, את המסמכים הבאים:
- חברה** – אישור מנכ"ל החברה לייעוד הסכום הנדרש לביצוע הפרויקט שבעבורו מתבקשת התמיכה.
- שותפות** – תצהיר של רוב השותפים בדבר הקצאת הסכום הנדרש לביצוע הפרויקט שבעבורו מתבקשת התמיכה.
13. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לפי דרישת האשכול לרבות חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
14. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, לייעול ולחיסכון – כפי שתקבע ותפורסם מעת לעת.
15. נחזיר לאשכול את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוספת ריבית חשב כללי מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב, במקרים האלה:
- 15.1. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - 15.2. המבקש לא ביצע את מלוא הפעולה/הפרויקט שבעבורם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
  - 15.3. המבקש עשה שימוש בכספי התמיכה או בחלקם שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים.
  - 15.4. עשיית מעשה או מחדל בניגוד לאמור באישור הזכאות לתמיכה. במקרה זה ההחזר יבוצע מייד עם דרישת האשכול.

- 15.5. שולמה למבקש תמיכה ביתר.
- 15.6. המבקש לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה.
- 15.7. המבקש לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה.
- 15.8. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי המבקש במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו – כולם או חלקם כבלתי נכונים.
- מוסכם כי במקרים אלו, האשכול ינקוט בכל ההליכים המתחייבים לפי דין בנסיבות העניין לרבות מימוש הערבות ו/או איכות ו/או קיזוז ו/או שלילת התמיכה (כולה או מקצתה) שהמבקש אמור לקבל באבני הדרך הבאות.
16. המבקש מודע לכך שהאשכול רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה לרבות העברת כל המסמכים כנדרש, או אם הופחת תקציבו.
17. כל ההוצאות בקשר להגשת בקשה זו – לרבות עריכת כל ההתחייבויות המצורפות לה, כמו גם תיקון מסמכי היסוד של המבקש, יחולו על המבקש.
18. המבקש יעמוד בתנאים האחרים שקבע האשכול בקשר לתמיכה.

**אנו החתומים מטה מצהירים כי נעמוד בכל ההתחייבויות שלעיל ומובהר לנו שאי עמידה בסעיפים עלולה לגרור ביטול הזכאות באופן חלקי או מלא:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גברת \_\_\_\_\_, אשר זיהה/תה עצמו/ה על פי ת"ז מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת ומס' רישיון עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 40 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול



### נספח ח' – העדר הרשעות

**אם** המבקש ו/או נושא משרה ו/או נושא תפקיד שבו **לא** הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות על דיני הגנת הסביבה בעניין נושא הבקשה, יש לחתום על ההצהרה הזו:

הריני מצהיר כי המבקש ו/או נושא משרה ו/או נושא תפקיד שבו לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות על דיני הגנת הסביבה, בעניין נושא הבקשה, וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנתיים האחרונות הליכי אכיפה מנהלים כנגד המבקש או נושא משרה בו בגין עבירות כאמור.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה  
 מורשה חתימה מטעם המבקש

שם: \_\_\_\_\_ חתימה  
 מורשה חתימה מטעם המבקש

**אם המבקש ו/או נושא משרה ו/או נושא תפקיד שבו הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות על דיני הגנת הסביבה בעניין נושא הבקשה, או אם מתקיימים או התקיימו בשנתיים האחרונות הליכי אכיפה מנהליים כנגד המבקש או נושא משרה בגין עבירות כאמור, יש למלא את הפרטים האלה:**

הליכי האכיפה שהתקיימו בשנתיים האחרונות	פרטי הרשעות

הריני מצהיר כי ידוע לי שיתכן שהאשכול יפסול בקשה שהוגשה על ידי במקרה זה.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה  
 מורשה חתימה מטעם המבקש

שם: \_\_\_\_\_ חתימה  
 מורשה חתימה מטעם המבקש

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ט' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש תמיכה נשוא קול קורא שפרסם האשכול (להלן: "המבקש"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
  2. הנני מצהיר בזאת כי האשכול הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 2.1. ס' 37 לצו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז-1977:
      - (א) לא יהיו לעובד האיגוד, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, מורשהו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל הסכם או עסק שנעשה עם האיגוד, למען האיגוד או בשמו, פרט להסכם בדבר קבלת שירות מהשירותים שהאיגוד מספק לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי האיגוד.
      - (ב) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לא יחולו על חבר הרשות או ועדה או עובד האיגוד מחמת היותם בעלי מניות או חברים בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת הנאה בהסכם או בעסק כאמור באותם הסעיפים הקטנים, זולת אם היה אותו חבר או עובד משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5%.
    - 2.2. ס' 122א. (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש]: "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - 2.3. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן: א. "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - 2.4. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד רשות לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה".
    - 2.5. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן: ג. חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - 2.6. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר

עמוד 42 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

- מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
- 2.7. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1. בין חברי מועצות הרשויות החברות באשכול ובמוסדות האשכול אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 3.2. אין חבר מועצה מבין מועצות הרשויות החברות באשכול ובמוסדות האשכול, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המבקש או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 3.3. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מהרשויות החברות באשכול או במוסדות האשכול, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

**ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, כולל פירוט שם הרשות הרלוונטית, והיא תבחן ע"י האשכול:**

---



---



---

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את בקשתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך לאשכול מיד עם קרות השינוי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין לפיהן מועצת האשכול ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שההיתר ותנאיו פורסמו ברשומות.
8. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר \_\_\_\_\_

עמוד 43 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,  
אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

עמוד 44 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | [INFO@WESTNEGEV.ORG.IL](mailto:INFO@WESTNEGEV.ORG.IL)

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## נספח י' – כתב התחייבות להשתתפות במימון הקמת/שדרוג מתקן

### לטיפול בפסולת חקלאית

(ייחתם לאחר אישור ועדת המכרזים למתן תמיכה ויהווה תנאי למתן התמיכה לנתמך המבקש)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_ (המורשה לחתום מטעם הגוף  
 הנתמך ולהתחייב בשם הנתמך \_\_\_\_\_ והמשמש בתפקיד  
 \_\_\_\_\_ (להלן: "הנתמך") מתחייב בשם הנתמך ובידיעתו לקיים את כל ההתניות שלהלן:

**הואיל** והנתמך מעוניין להקים/לשדרג מתקן לטיפול בפסולת חקלאית במקרקעין האמורים בסעיף ב (1)  
 להלן (להלן – "המתקן").

**הואיל** ואשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "האשכול") מעוניין לסייע לנתמך במימון הקמתו/שדרוגו של  
 המתקן כאמור, באמצעות סכום התמיכה שאישרה ועדת המכרזים של האשכול (להלן: "ועדת  
 המכרזים") למטרה זו ובהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, הכול בתנאי מבחני התמיכה  
 שפורטו בקול הקורא והמסמכים המצורפים לו, לרבות התחייבות זאת.

**הואיל** ויש בידי הנתמך מקורות מימון להשלמת הקמת/שדרוג המתקן האמור, בכפוף לקבלת סכום  
 התמיכה שאושר לו כאמור לעיל.

**הואיל** והוצאות לכיסוי תמיכת האשכול על פי אישור הזכאות שנקבע ע"י ועדת המכרזים מתוקצבות  
 בהתחייבות שניתנה לאשכול מהמשרד להגנת הסביבה.

#### א. כללי

1. כתב התחייבות זה ניתן בהמשך לבקשה ולכתב ההצהרה וההתחייבויות שהגיש הנתמך ושאושר  
 על ידי ועדת המכרזים כזכאי לתמיכה להקמת/שדרוג מתקן לטיפול בפסולת חקלאית בהתאם  
 לקול קורא והמסמכים המצורפים לו.
2. הבקשה, הוראות הקול קורא, והמסמכים המצורפים להם ובייחוד טופס הבקשה המקצועי (נספח  
 ד'), טופס מחיר כניסה ומידע כללי (נספח ה'), טופס ההתחייבות המקצועי (נספח ו') וטופס  
 ההתחייבות המינהלי (נספח ז'), הם חלק בלתי נפרד מכתב התחייבות זה.

#### ב. הצהרות

1. הנתמך מצהיר לגבי מקרקעין הידועים כגוש \_\_\_\_\_ וחלקה \_\_\_\_\_ הנמצאים ב

\_\_\_\_\_ (להלן – המקרקעין)

2. הנתמך מצהיר כי פרטי זיקתו למקרקעין הם כדלהלן:

עמוד 45 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

3. הנתמך מצהיר כי המצב התכנוני של המקרקעין הוא כדלהלן: \_\_\_\_\_
4. הנתמך מצהיר כי התקשר עם קבלן משנה בהסכם להקמת/שדרוג המתקן טיפול בפסולת על המקרקעין. פרטי הקבלן: \_\_\_\_\_ (אם רלוונטי).
5. הנתמך מתחייב לבניית/שדרוג המתקן ולהשלמתו במועדים ובתנאים הקובעים בקול הקורא תוך קיום התחייבויותיו בבקשה וכל המסמכים המצורפים לה.
6. הנתמך מתחייב לאפשר למפקחים ולמבקרים מטעם האשכול, או מי מטעמם, לבקר בכל עת סבירה במשרדו ולעייין בספרי החשבונות שלו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך אחר שיידרש. הנתמך יאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלו על פי כתב הסכמה המצורף כנספח יב'.
7. הנתמך מתחייב לפעול לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, לייעול ולחיסכון – כפי שתקבע מזמן לזמן.
8. במקרה של הקמת המתקן בלבד:
  - 8.1. הנתמך מתחייב לרישום בפנקס המקרקעין הערת אזהרה ולפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה אשר נועד לשמש כמתקן לטיפול בפסולת חקלאית צימחית במשך 5 שנים לפחות ממועד סיום הבנייה/שדרוג אלא אם ניתנה הסכמת חשב האשכול למחיקת האזהרה כאמור.
  - 8.2. הנתמך מצהיר כי ייעוד המקרקעין הוא למבנה של מתקן לטיפול בפסולת חקלאית צימחית ומתחייב שלא לשנות את ייעוד המקרקעין והמבנה שעליהם מלשמש כמתקן לטיפול בפסולת זו, ללא קבלת הסכמת האשכול בכתב מראש.
9. **שונה הייעוד ללא קבלת הסכמת האשכול כאמור, מתחייב הנתמך להחזיר לאשכול, מיד עם שיווי הייעוד, את מלוא סכום התמיכה שקיבל מהאשכול, על פי הכללים המפורטים בקול קורא.**
  9. הנתמך מתחייב להקים/לשדרג במקרקעין מתקן שימש כמתקן לטיפול בפסולת חקלאית, וזאת על פי המפרטים שצורפו לבקשתו לקבלת התמיכה ובלבד שהם תואמים את דרישות האשכול.
  10. הנתמך מתחייב כי אין במימון הבנייה/השדרוג לפי הקול קורא ו/או המסמכים המצורפים לו ו/או כתב התחייבות זה ו/או בכל האמור בהם ו/או בכל המשתמע ו/או הנובע מהם כדי להטיל על האשכול אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם כלפי צד שלישי כלשהו, מעבר להתחייבויות האשכול המפורטות בהם. חויב האשכול באחריות, בחבות או בחובה כלשהן כאמור, ישפה הנתמך את האשכול בגין כל סכום שחויב בו האשכול כאמור, מייד עם דרישה ראשונה של האשכול.
  11. הנתמך מתחייב כי ישתמש בכל סכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות שבעבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
  12. הנתמך מתחייב שלא להמחות זכות התמיכה המגיעה לו לכל אדם או גוף אחר.
  13. הנתמך מתחייב להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר שנדרשים לביצועה של הפעולה על פי הוראות הדין החלות עליו.

14. הנתמך מתחייב להעביר לאשכול 3 ש"מ מכל טון שייכנס לאתר ממערך הפסולת של האשכול למשך 10 שנות פעילותו של האתר.

### ג. השתתפות האשכול במימון הקמת/שדרוג המתקן כפוף לנוהל

1. השתתפות האשכול במימון הקמת המתקן תהיה על פי הוראות הקול קורא והמסמכים המצורפים לו, היקף התקציב, אישור ועדת המכרזים והוראות כל דין.
2. סך התמיכה כאמור בהחלטת ועדת המכרזים על אישור זכאות התמיכה הוא סופי וינתן על פי האמור בקול הקורא.
3. התשלום הינו בתנאי שוטף + 60 בכפוף לקבלת התשלום מהמשרד הממשלתי המממן ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
4. התמיכה תועבר לנתמך כפוף לקבלת דרישת תשלום בכתב וחשבונית מס ולאחר אישור הגוף המבקר מטעם האשכול בדבר השלמת הביצוע לפי הוראות הקול קורא והמסמכים המצורפים לו, וזאת בשיעורים שיפורטו להלן.

עמוד 47 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | [INFO@WESTNEGEV.ORG.IL](mailto:INFO@WESTNEGEV.ORG.IL)

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

4.1. במקרה של תמיכה להקמת מתקן :

יובהר כי, האשכול שומר לעצמו את הזכות להקדים ו/או לשנות את אבני הדרך לתשלום בהחלטת ועדת המכרזים של האשכול, בהתאם לתוקף התחייבות המשרד.

שיעורי תשלום מסך התמיכה שאושרה	פירוט התנאים לקבלת התשלום	אבן דרך לתשלום
25%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בקו"ק זה ובאישור התמיכה ע"י ועדת המכרזים. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא. ד. הגשת כתב התחייבות להשתתפות במימון בנוסח <b>נספח י'</b> . ה. המצאת ערבות בנקאית מותנית לטובת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, בנוסח <b>נספח יא'</b> המצורף.	1. <b>ביצוע 30% מהיקף העלויות</b> (במצטבר) של התוכנית הבקשה (כפי שאושרה)
20%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא.	2. <b>ביצוע של 50% (במצטבר) מהיקף העלויות</b> של התוכנית הבקשה (כפי שאושרה)
30%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה או לפני תום שנתיים מיום קבלת היתר בנייה או לפני שלוש שנים מיום אישור הבקשה ה- <b>מוקדם מבניהם</b> . ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא.	3. סיום מלא של הפרויקט נשוא בקשת התמיכה שאושר
10%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה ג. האתר קולט פסולת חקלאית באופן רציף ועומד במחויבותיו לפי תנאי הקול הקורא ובכלל זאת קליטת זרמי הפסולת והמחיר בהצעה. ד. המתקן החדש פועל באופן מלא במשך חצי שנה כמפורט בבקשה ותוך עמידה בכל ההתחייבויות המוזכרות במסמך זה. ה. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא	4. <b>תום תקופה של חצי שנה לאחר סיום הפרויקט</b>
15%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים בק"ק. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה. ג. האתר קולט פסולת חקלאית באופן רציף ועומד במחויבותיו לפי תנאי הקול הקורא ובכלל זאת קליטת זרמי הפסולת והמחיר בהצעה. ד. המתקן החדש פועל באופן מלא במשך שנה כמפורט בבקשה ותוך עמידה בכל ההתחייבויות המוזכרות במסמך זה. ה. האתר הינו בעל רישיון עסק תקף ועומד בכל תנאי רישיון העסק ובכלל זאת תנאי המשרד להגנת הסביבה ד. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא	5. תום תקופה של שנה לאחר סיום הפרויקט

4.2. **אבני דרך לתמיכה בשדרוג מתקן**

עמוד 48 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול



שיעורי תשלום מרביים מתוך סך התמיכה	פירוט התנאים לקבלת התשלום	אבן דרך לתשלום
50%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעות במסמך זה. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא ד. הגשת כתב התחייבות להשתתפות במימון בנוסח <b>נספח י'</b> המצורף. ה. המצאת ערבות בנקאית מותנית לטובת האשכול בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, בנוסח <b>נספח יא'</b> המצורף.	1. ביצוע 50% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)
35%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעות במסמך זה. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא.	2. השלמה ל- 100% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)
15%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעות במסמך זה. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. <u>האתר קולט פסולת חקלאית באופן רציף ועומד במחוייבותיו לפי תנאי הקול הקורא ובכלל זאת קליטת זרמי הפסולת והמחיר בהצעה במשך שנה רציפה.</u> ד. הגשת דיווח כמפורט בקול הקורא ובכלל זאת הצבת השילוט כנדרש.	3. סיום מלא של הפרויקט נשוא הבקשה (שנה לאחר סיום הפרויקט)

כל הנ"ל לאחר עמידה בתנאים שנקבעו בקול הקורא.

#### ד. פיקוח האשכול

1. על הנתמך לקיים הפרדה ברורה בין הרישומים החשבונאיים המתייחסים לביצוע הפעילות הנתמכת לבין אילו המתייחסים לכלל הפעילות.

2. על הנתמך להתחיל בביצוע הפרויקט הנתמך תוך 90 יום מיום ההודעה על אישור הזכאות לתמיכה ע"י ועדת המכרזים ולשלוח לאשכול הוכחות המעידות על תחילת הפרויקט ולכל הפחות הסכם חתום עם קבלן מבצע/נותן השירותים.

ככל והנתמך אינו מצליח לעמוד בתנאי זה, עליו לעדכן את האשכול על כך באופן מיד.

ה. נציגי האשכול:

עמוד 49 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

1. נציג האשכול לצורך כתב התחייבות זה יהיה מנכ"ל האשכול או מי שהוסמך מטעמו. האשכול רשאי להחליף את נציגו או להוסיף עליו נציג נוסף.
2. כל פנייה בקשר לתמיכה זו תהיה לנציג האשכול בכתב.

#### ו. היתרים רישיונות ואישורים

1. הנתמך מתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, המסמכים והאישורים התקפים על פי הוראות כל דין החלות עליו, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ולרבות אלו הנדרשים בקול הקורא והוראות כל דין. הנתמך מתחייב להציגם לאשכול בכל עת שיידרש לכך.
2. כל שינוי או ויתור של האשכול לגבי האמור בכתב התחייבות זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ובאישור ועדת המכרזים של האשכול.
- ז. **קיום כתב התחייבות זה על ידי הנתמך הוא תנאי לקבלת סכום התמיכה. הפר הנתמך אחת או יותר מהתחייבויותיו, יהא עליו להשיב את סכום התמיכה כמפורט בקול הקורא והמסמכים המצורפים לו.**

אנו החתומים מטה מצהירים כי נעמוד בכל ההתחייבויות שלעיל ומובהר לנו שאי עמידה בסעיפים עלולה לגרור ביטול הזכאות באופן חלקי או מלא:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_  
 במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גברת \_\_\_\_\_,  
 אשר זיהה/תה עצמו/ה על פי ת"ז מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
 את האמת וכי יאה/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות  
 הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת ומס' רישיון עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 50 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

## נספח יא' – ערבות בנקאית

### לכבוד אשכול רשויות נגב מערבי

#### הנדון: ערבות מס

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ במילים \_\_\_\_\_  
למדד \_\_\_\_\_ שיוצמד \_\_\_\_\_  
מתאריך \_\_\_\_\_ (מועד הפקדת הערבות) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_  
בקשר \_\_\_\_\_ ("החייב") \_\_\_\_\_ (להלן) \_\_\_\_\_  
להזמנה/חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך\* \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חברת הביטוח:

\_\_\_\_\_ (שם הבנק / חברת הביטוח),  
שכתובתו \_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח)  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
\*אם נדרשת ערבות צמודה.

**נספח יב - פרטי חשבון בנק והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבון הבנק**

פרטי כל חשבונות הבנקים של המבקש תמיכה בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

מורשי החתימה ***	מס' החשבון	מס' הסניף	שם הסניף	שם הבנק	חשבונות הבנק של המבקש
					חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה:

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

יש לצרף אישור חשבון בנק בהתייחס לחשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.

הריני להצהיר כי ידוע לי ומקובל עלי כי האשכול רשאי לדרוש ממני הצגת נתונים בהתייחס לחשבון הבנק אליו מועברת התמיכה, כולל קבלת דפי חשבון, ריכוז יתרות וכו'.  
 העברת החומרים עפ"י דרישת האשכול תבוצע תוך 48 שעות לכל היותר מרגע העברת הבקשה.

תאריך	שם מורשה החתימה	תפקיד	חותמת וחתימה ידנית

## נספח יג'

### תוכנית עסקית לפי קובץ ה EXCEL המצורף בפרד

עמוד 53 מתוך 53

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | [INFO@WESTNEGEV.ORG.IL](mailto:INFO@WESTNEGEV.ORG.IL)

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב