

נספח ג': הסכם הענקת מלגות (בהתאם לתכנית מלגות "חונכים דיגיטליים" – אשכול נגב מערבי)

שנחתם ב _____, ביום _____, חודש _____, 2018

בין: _____ מועצה אזורית _____
באמצעות מורשה חתימה מטעמה, מר _____, ת.ז. _____

(להלן: "הרשות" או "מורשה החתימה")

לבין: אשכול נגב מערבי
(להלן: "האשכול")

הואיל והאשכול יזם ופיתח את תכנית מלגות "חונכים דיגיטליים" (להלן: "תכנית המלגות"), אשר מטרתה לקדם ולשפר את האוריינות הדיגיטלית בקרב עובדי הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות החברות באשכול, תוך יצירת הון חברתי ומפגש בין סטודנטים;

והואיל: ופרטי תכנית המלגות מפורטים בהרחבה בנוהל הפעילות של התכנית כפי שפורסם על ידי אשכול ביום 28.06.2018 (להלן: "נוהל הפעילות") ומצורף להסכם זה כנספח א';

והואיל ובמסגרת תכנית המלגות יעביר האשכול לרשויות השונות את סך המלגות באופן שוויוני ובהתאם למספר הסטודנטים שיבחרו לחניכת בעלי התפקידים מטעם הרשויות;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר יחסיהם לצורך עבודה משותפת והתנעת תכנית המלגות, בהתאם לנוהל הפעילות והכל במטרה להטיב עם המלגאים ורשויות האשכול;

אשר על כן הותנה והוסכם ע"י הצדדים כדלקמן:

א. מבוא והגדרות

1. המבוא להסכם הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' - נוהל הפעילות.

ב. התחייבויות אשכול

3. אשכול מתחייבת להעביר את תקציבי המלגות לרשות המקומית (להלן: "תקציבי המלגות"), בהתאם לפעילות שנקבעו בנוהל הפעילות ולאישור דו"ח השעות הפועל על ידי רכז התכנית.
4. התקציב שיועבר לרשות המקומית ייקבע בהתאם למספר הסטודנטים שנבחרו לתכנית החונכות באותה הרשות, ובכפוף לעמידתם של המלגאים בתנאי התכנית כפי שנקבעו בנוהל הפעילות.
5. התקציב יעמוד על סך של 10,000 ₪ בעבור כל מלגאי שישתתף בתכנית.
6. מובהר כי סך התקציב המלא יועבר לרשות רק במידה וימלא המלגאי את התכנית במלואה ולאורך כל השנה, כפי שמפורט בנוהל הפעילות. כך במידה ויעזוב המלגאי את התכנית באמצע השנה ו/או לא יעמוד בתנאי מתנאיה של התכנית – תופסק התמיכה בו.
7. האשכול מבהיר כי הוא שומר לעצמו את הזכות לקטין ולעצור את תשלום המלגה במקרים בהם ימצא מלגאי אשר לא מתאים לתכנית ו/או לא ממלא את חובתו לפיה.
8. במידה ויעצור האשכול את התמיכה במלגאי כאמור בסעיף 7 לעיל, הוא שומר לעצמו את הזכות להעמיד מלגאי מחליף במקומו, אשר יעמוד בתנאי התכנית ובנוהל הפעילות.

ג. התחייבויות הרשות

9. הרשות מתחייבת להשתמש בתקציבי המלגות לצורך העברתן למלגאי התכנית ולהם בלבד.
10. הרשות מתחייבת לפעול על פי דין ולאשר את המלגאים בוועדת תמיכות ולהעביר להם את המלגה רק בכפוף לאישור וועדת ההיגוי של התכנית.
11. אם אין באפשרות הרשות להעביר את המלגה ישירות למלגאי, היא תוכל לעשות זאת באמצעות גופי הסמך (להלן: "גופי הסמך") השונים: מרכז הצעירים, מתנ"ס, עמותה עירונית או כל גוף הכפוף למוסדות הרשות ומוסמך לעשות פעולות בשמו.
12. במידה ותעבור המלגה דרך גופי הסמך של הרשות, כאמור בסעיף 11 לעיל יהיה גוף הסמך כפוף לכל סעפי הסכם זה ולתנאי נוהל הפעילות בשינויים המתחייבים.

13. הרשות מתחייבת לבחור בעלי תפקידים מטעמה (להלן: "בעלי התפקיד") עד התאריך האחרון להרשמה כמפורט בנוהל הפעילות המצ"ב.
14. הרשות תהיה אחראית לכל מחויבותם של בעלי התפקידים אשר נבחרו לחונכות, ובין היתר: לביצוע שעות החונכות כפי שנקבעו, לתיאום מראש של מועדי החונכות מול המלגאים ולהעברת הודעות עדכון על ביטול או שינוי בלוחות הזמנים של שעות החונכות.
15. מסגרת החונכות אשר תקבע בין המלגאי (החונך), לבין בעלי התפקיד, לא תפחת מהיקף של 100 שעות שנתיות, ותבוצע בהתאם לחלוקה שתקבע ביניהם, ובכפוף לאישורו של רכז התכנית.
16. בעל התפקיד מחויב לדווח לרכז התכנית על כל מקרה חריג או בעיה הקשורה לתכנית, ובין היתר: על אי התאמת מלגאי לתכנית, היעדרותו של מלגאי משעות החונכות שנקבעו מראש וכל אירוע אחר אשר נראה לו לנכון.
17. הרשות או מי מטעמה מתחייבים להעביר את המלגות למלגאים בהתאם לפעילותם ולאישור דו"ח השעות ע"י רכז התכנית, כפי שנקבעו בנוהל הפעילות.
18. מובהר כי הרשות היא האחראית הבלעדית להסדרת פעילותם של המלגאים לפי כל חוק, תקנה או חובה או רשות ביטוחית וכל הקשר בין המלגאי למקום ההתנדבות יבוצע דרכה בלבד.
- מטעמי נוחות ההסכם כתוב בלשון זכר אך פונה לשני המינים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הרשות

נציג האשכול